

Procedimentos

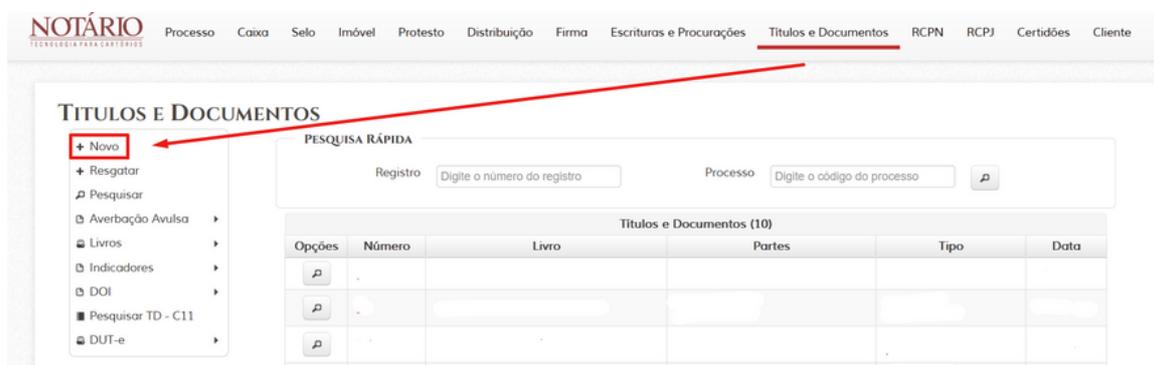
Títulos e Documentos

Registro de RTD, Averbação, Certidão, Resgate e Protocolos

TÍTULOS E DOCUMENTOS

01 CADASTRANDO O REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS

Para criar um registro de títulos e documentos no Notário, o primeiro passo é acessar o menu "Títulos e Documentos" e selecionar a opção "Novo". É fundamental ter um processo previamente criado com os atos necessários para vincular ao registro de títulos e documentos.



ⓘ Ao selecionar "Novo" no Notário, você será direcionado para a tela de cadastro do registro. Certifique-se de preencher os campos obrigatórios marcados com asteriscos vermelhos, pois o sistema requer essas informações para permitir o prosseguimento.

CADASTRAR TÍTULOS E DOCUMENTOS

PROCESSO

+ Adicionar Processo

DADOS

Tipo do Ato *

Livro *

Valor do Registro * R\$ 0,00

Data * 24/11/2023

Folha

Observação

Tabelião * Luana Maria Moreira dos Santos

Pesquisar

ⓘ Na tela de cadastro, inicie adicionando o processo já criado e selecionando o ato correspondente ao registro de títulos e documentos. Após vincular o processo, observe campos cruciais para o preenchimento. Por exemplo, ao selecionar o livro, o Notário sugerirá automaticamente a próxima folha disponível, simplificando o procedimento.

02

FINALIZANDO O CADASTRO

Ao finalizar o cadastro, você pode adicionar as partes deste registro pesquisando ou clicando no "+" para cadastrar um novo cliente. Em seguida, qualifique as partes deste registro. Além disso, escolha a opção "Registro por Anexo". Assim, o Notário possibilitará a inclusão de anexos no registro de títulos e documentos.

PARTES

Cliente * +

Qualidade

+ Adicionar x Limpar

Opções	Nome	Documento	Qualidade
Nenhuma parte adicionada			

FORMA DE REGISTRO

Registro por Anexo?

ANEXOS

+ Anexar

Salvar Cancelar

03

SELANDO E EMITINDO O REGISTRO

O próximo passo é selar o registro. Para isso, vá em "Ações" e selecione "Selar".

DETALHES DE TÍTULOS E DOCUMENTOS

Pesquisar Emitir Título Ações

Título Averbações (0)

PROCESSO

Código: 4845 Data: Protocolo: 6823 - Protocolo A - 5

Cliente:

	Ato	Cartório	FERMOJU	FAADEF	FRMMP	ISS	Selo	Unitário	Quantidade	Total
	RTD.6005 - Serviço do registro de títulos e documentos	R\$ 138,86	R\$ 9,67	R\$ 6,94	R\$ 6,94	R\$ 6,94	R\$ 6,25	R\$ 175,60	1	R\$ 175,60
	5023 - Cópia em papel fotograma microfilmado.	R\$ 5,40	R\$ 0,28	R\$ 0,27	R\$ 0,27	R\$ 0,27	R\$ 0,95	R\$ 7,44	1	R\$ 7,44
	6013 - Prenotação.	R\$ 54,39	R\$ 4,85	R\$ 2,72	R\$ 2,72	R\$ 2,72	R\$ 0,00	R\$ 67,40	1	R\$ 67,40

DADOS

Número: 96

Complemento:

Tipo do Ato: Notificação extrajudicial

Data: 19/07/2023

Ações

- Editar
- Alterar Nº Registro
- Habilitar Edição
- Averbar
- Selar**
- Emitir título
- Emitir Certidão - 1ª Via
- Emitir Certidão
- Crear aviso
- Converter PDF em imagens
- Emitir etiquetas
- Emitir etiqueta personalizada
- Crear DOI
- Crear Ocorrência COAF
- Auditoria

Com o registro selado, clique em "Emitir Título"

Pesquisar Emitir Título Ações

Título Averbações (0)

PROCESSO

Código: 4845 Data: Protocolo: 6823 - Protocolo A - 5

Cliente:

	Ato	Cartório	FERMOJU	FAADEF	FRMMP	ISS	Selo	Unitário	Quantidade	Total
	RTD.6005 - Serviço do registro de títulos e documentos	R\$ 138,86	R\$ 9,67	R\$ 6,94	R\$ 6,94	R\$ 6,94	R\$ 6,25	R\$ 175,60	1	R\$ 175,60
	5023 - Cópia em papel fotograma microfilmado.	R\$ 5,40	R\$ 0,28	R\$ 0,27	R\$ 0,27	R\$ 0,27	R\$ 0,95	R\$ 7,44	1	R\$ 7,44
	6013 - Prenotação.	R\$ 54,39	R\$ 4,85	R\$ 2,72	R\$ 2,72	R\$ 2,72	R\$ 0,00	R\$ 67,40	1	R\$ 67,40

DADOS

Número: 96

Complemento:

Tipo do Ato: Notificação extrajudicial

Data: 19/07/2023

Ações

- Editar
- Alterar Nº Registro
- Habilitar Edição
- Averbar
- Emitir título
- Emitir Certidão - 1ª Via
- Emitir Certidão
- Crear aviso
- Converter PDF em imagens
- Emitir etiquetas**
- Emitir etiqueta personalizada
- Crear DOI
- Crear Ocorrência COAF
- Auditoria

AVERBAÇÃO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS

01 PESQUISANDO UM REGISTRO

Para realizar uma averbação, é necessário ter um processo com o ato correspondente e localizar o registro no sistema Notário. Para encontrar o registro, acesse o módulo de títulos e documentos, em seguida, selecione a opção "Pesquisar".

The screenshot shows the 'TÍTULOS E DOCUMENTOS' module in the Notário system. A red arrow points to the 'Pesquisar' option in the left-hand navigation menu. Below the menu, there is a 'PESQUISA RÁPIDA' section with input fields for 'Registro' and 'Processo'. A table titled 'Títulos e Documentos (10)' displays search results with columns for 'Opções', 'Número', 'Livro', 'Partes', 'Tipo', and 'Data'.

Opções	Número	Livro	Partes	Tipo	Data
	98				
	98				
	97				
	96				
	95				

Na tela de pesquisa, você encontrará várias opções de filtros para facilitar a localização do registro. Neste exemplo, realizei a pesquisa pelo número do registro. Após clicar em "Pesquisar", para visualizar o registro, basta clicar na "lupa" ao lado do resultado da busca.

The screenshot shows the 'PESQUISAR TÍTULOS E DOCUMENTOS' page. It features a 'FILTROS' section with various search criteria. The 'Número' field is highlighted with a red box and contains the value '96'. Below the filters, there are 'Pesquisar' and 'Limpar' buttons. A table titled 'Títulos e Documentos (1)' shows the search results with columns for 'Opções', 'Número', 'Data', 'Livro', 'Folha', 'Partes', 'Tipo', and 'Observação'.

Opções	Número	Data	Livro	Folha	Partes	Tipo	Observação
	96	19/07/2023	RTD 37 - Títulos e documentos	150 - 151V		Notificação extrajudicial	

AVERBANDO UM REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS

Inicie a averbação clicando em "Ações" e selecionando "Averbar". É importante destacar que, nesse ponto, você deve ter um processo previamente criado com os atos a serem vinculados na averbação.

DETALHES DE TÍTULOS E DOCUMENTOS

Processo: Código: 4845, Data: , Protocolo: 6823 - Protocolo A - 5

Atto	Cartório	FERMOJU	FAADEF	FRMMP	ISS	Selo	Unitário	Quantidade	Total
RTD.6005 - Serviço do registro de títulos e documentos	R\$ 138,86	R\$ 9,67	R\$ 6,94	R\$ 6,94	R\$ 6,94	R\$ 6,25	R\$ 175,60	1	R\$ 175,60
5023 - Cópia em papel fotograma microfilmado.	R\$ 5,40	R\$ 0,28	R\$ 0,27	R\$ 0,27	R\$ 0,27	R\$ 0,95	R\$ 7,44	1	R\$ 7,44
6013 - Prenotação.	R\$ 54,39	R\$ 4,85	R\$ 2,72	R\$ 2,72	R\$ 2,72	R\$ 0,00	R\$ 67,40	1	R\$ 67,40

DADOS

- ⓘ Ao acessar a tela de cadastro da averbação, o primeiro passo obrigatório é adicionar um processo e selecionar o ato correspondente à averbação. Após essa etapa, prossiga com o restante do cadastro. Vale ressaltar que o Notário também oferece a opção de criar averbações por meio de anexos; para habilitar essa funcionalidade, selecione "Registro em Meio Eletrônico".

AVERBAÇÃO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS

PROCESSO

+ Adicionar Processo

DADOS DA AVERBAÇÃO

Resgate: Não

Livro *
Tipo *
Tabelião * Luana Maria Moreira dos Santos

Folha
Data * 27/11/2023

FORMA DE REGISTRO

Registro em Meio Eletrônico Não

TEOR

Modelo de Documento

- ⓘ Após salvar a averbação, é necessário selar para concluir o serviço no Notário. Para isso, clique em "Ações" e escolha "Selar". Importante lembrar que o número da averbação só será gerado após a selagem do ato.

VISUALIZAR AVERBAÇÃO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS

Processo: Código: 4845, Data: 19/07/2023, Protocolo: 6823 - Protocolo A - 5

Atto	Cartório	FERMOJU	FAADEF	FRMMP	ISS	Selo	Unitário	Quantidade	Total
5014 - Averbação ou cancelamento. Valor de R\$ 104,24 até R\$ 235,00.	R\$ 70,95	R\$ 4,57	R\$ 3,55	R\$ 3,55	R\$ 3,55	R\$ 6,25	R\$ 92,42	1	R\$ 92,42

DADOS DA AVERBAÇÃO

Número
Livro RTD-37
Tipo Averbação

Folha 158 - 158
Data 27/11/2023

03

EMITINDO O DOCUMENTO

Com a averbação selada, clique em "Emitir Averbação" para gerar o documento. Além disso, poderá emitir as etiquetas, vá em "Ações" e escolha "Emitir Etiquetas".

VISUALIZAR AVERBAÇÃO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS

[Voltar para o registro](#) Emitir Averbação Ações

PROCESSO

Código: **4845** Data: Protocolo: 6823 - Protocolo A - 5
 Cliente:

	Ato	Cartório	FERMOJU	FAADEF	FRMMP	ISS	Selo	Unitário	Quantidade	Total
0	5014 - Averbação ou cancelamento. Valor de R\$ 104,24 até R\$ 235,00.	R\$ 70,95	R\$ 4,57	R\$ 3,55	R\$ 3,55	R\$ 3,55	R\$ 6,25	R\$ 92,42	1	R\$ 92,42

DADOS DA AVERBAÇÃO

Número 1
 Livro [RTD - 37](#) Folha 158 - 158
 Tipo Averbação Data 27/11/2023

FORMA DE REGISTRO

Menu Ações:
 Alterar Nº
 Editar
 Habilitar Edição
 Emitir etiquetas
 Emitir Averbação
 Criar aviso
 Auditoria

Após concluir a emissão, todas as averbações realizadas no registro podem ser visualizadas. Basta retornar ao registro clicando em "Voltar para o registro" e acessar a coluna "Averbações".

VISUALIZAR AVERBAÇÃO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS

[Voltar para o registro](#) Emitir Averbação Ações

PROCESSO

Código: **4845** Data: 19/07/2023 Protocolo: 6823 - Protocolo A - 5
 Cliente:

	Ato	Cartório	FERMOJU	FAADEF	FRMMP	ISS	Selo	Unitário	Quantidade	Total	Gratuito
0	5014 - Averbação ou cancelamento. Valor de R\$ 104,24 até R\$ 235,00.	R\$ 70,95	R\$ 4,57	R\$ 3,55	R\$ 3,55	R\$ 3,55	R\$ 6,25	R\$ 92,42	1	R\$ 92,42	Não

DADOS DA AVERBAÇÃO

Número 1
 Livro [RTD - 37](#) Folha 158 - 158
 Tipo Averbação Data 27/11/2023

DETALHES DE TÍTULOS E DOCUMENTOS

Pesquisar Emitir Título Ações

Título **Averbações (1)**

AVERBAÇÕES

	Ações	Número	Data da Averbação	Tipo da Averbação	Tabelião
0	 	1	27/11/2023	Averbação	Luana Maria Moreira dos Santos

Clicando na lupa você poderá visualizar a averbação e clicando no símbolo de impressão, irá emitir a averbação.

CERTIDÃO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS

01 COMO EMITIR UMA CERTIDÃO

Ao visualizar o registro, clique em "Ações" e selecione "Emitir Certidão".

DETALHES DE TÍTULOS E DOCUMENTOS

PROCESSO

Código: 4845 Data: Protocolo: 6823 - Protocolo A - 5
Cliente:

	Ato	Cartório	FERMOJU	FAADEF	FRMMP	ISS	Selo	Unitário	Quantidade	Total
1	RTD.6005 - Serviço do registro de títulos e documentos	R\$ 138,86	R\$ 9,67	R\$ 6,94	R\$ 6,94	R\$ 6,94	R\$ 6,25	R\$ 175,60	1	R\$ 175,60
2	5023 - Cópia em papel fotograma microfilmado.	R\$ 5,40	R\$ 0,28	R\$ 0,27	R\$ 0,27	R\$ 0,27	R\$ 0,95	R\$ 7,44	1	R\$ 7,44
3	6013 - Prenotação.	R\$ 54,39	R\$ 4,85	R\$ 2,72	R\$ 2,72	R\$ 2,72	R\$ 0,00	R\$ 67,40	1	R\$ 67,40

DADOS

Número: 96

O Notário apresentará a opção para cadastrar; clique em "criar nova". Em seguida, escolha o tipo de certidão desejado e um modelo de documento. Além disso, é possível incluir a averbação na certidão ao selecionar o ato desejado. É importante ter um processo já criado para vincular o ato correspondente.

Certidões

Criar nova

Nova Certidão

Tipo de certidão: Primeira via?

Modelo de Documento:

Número	Data da Averbação	Tipo	Averbações	Linha	Folha
1	27/11/2023	Averbação	RTD		158 - 158

Criar

Observe a opção "Primeira via?". Quando selecionada, o sistema Notário emitirá uma averbação sem a necessidade de um processo prévio.

02

SELANDO A CERTIDÃO E EMITINDO O DOCUMENTO

Para selar a certidão, acesse "Ações" e escolha a opção "Selar".

The screenshot shows the 'VISUALIZAR CERTIDÃO' interface. At the top right, there are buttons for 'Pesquisar', 'Emitir certidão', and 'Ações'. The 'Ações' dropdown menu is open, showing options: 'Editar', 'Emitir certidão CERPI', 'Emitir etiquetas', and 'Selar'. The 'Selar' option is highlighted with a red box. Below the menu, the interface displays process details: Código: 4845, Data: 19/07/2023, Protocolo: 6823 - Protocolo A - 5. A table lists items with columns: Ato, Cartório, FERMOJUI, FAADEP, FIRMMP, ISS, Selo, Unitário, Quantidade, Total, and Encar. The 'Total' column shows R\$ 37,81. Below the table, there are sections for 'DADOS' (Certidão Negativa: Não) and 'TEOR' (Título: CERTIDÃO TÍTULO DOCUMENTO Nº - 96).

 Para emitir a certidão, clique simplesmente em "Emitir Certidão".

The screenshot shows the 'VISUALIZAR CERTIDÃO' interface. At the top right, there are buttons for 'Pesquisar', 'Emitir certidão', and 'Ações'. The 'Emitir certidão' button is highlighted with a red box. The interface displays the same process details as the previous screenshot: Código: 4845, Data: 19/07/2023, Protocolo: 6823 - Protocolo A - 5. The table lists items with columns: Ato, Cartório, FERMOJUI, FAADEP, FIRMMP, ISS, Selo, Unitário, Quantidade, Total, and Gratuito. The 'Total' column shows R\$ 37,81. Below the table, there are sections for 'DADOS' (Certidão Negativa: Não) and 'TEOR' (Título: CERTIDÃO TÍTULO DOCUMENTO Nº - 96).

RESGATE DE TÍTULOS E DOCUMENTOS

01 COMO RESGATAR UM REGISTRO

O resgate de registro no Notário tem como objetivo trazer para o sistema um registro que não consta atualmente. Por exemplo, pode ser um registro antigo que necessita de averbação ou emissão de certidão. Nesse procedimento, não é necessário criar um novo processo, pois você estará apenas inserindo informações já registradas no sistema.

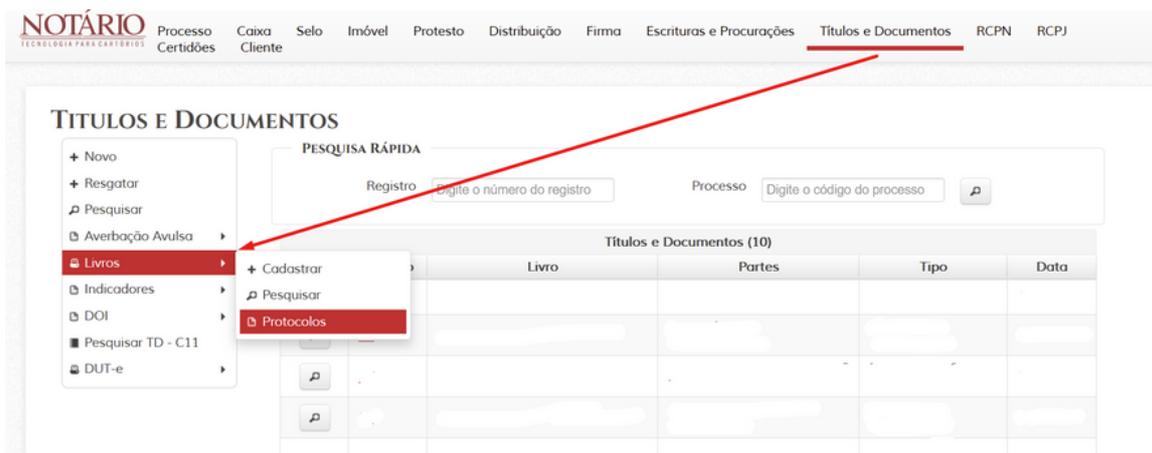


-  Acesse a tela de resgate indo ao módulo de Títulos e Documentos, clicando em "Resgatar". Isso abrirá a mesma tela do registro de títulos e documentos, com a única diferença de que não será solicitado um novo processo.

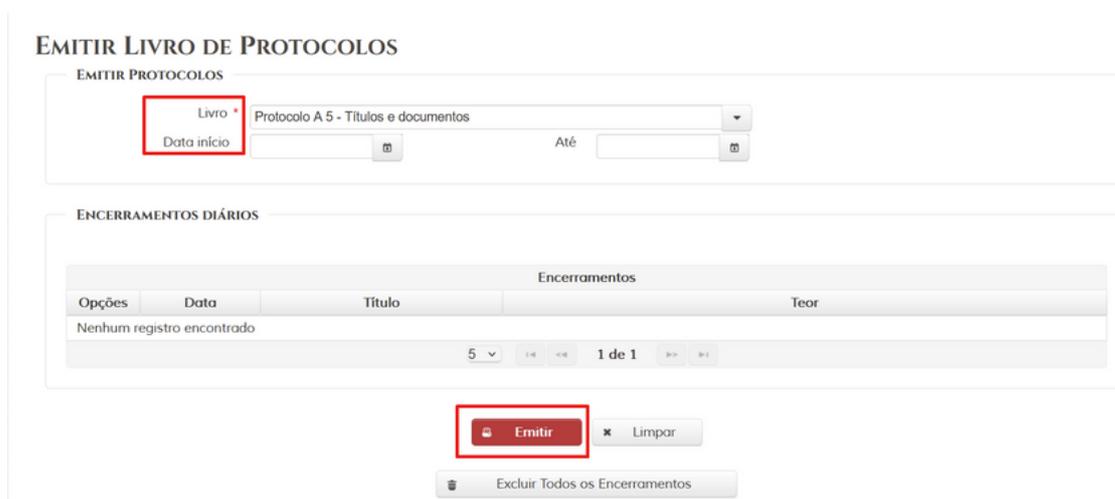
EMITIR LIVRO DE PROTOCOLO

01 EMITIR LIVRO DE PROTOCOLO

Para emitir o livro de protocolo de RTD, acesse o módulo de títulos e documentos, escolha "Livros" e, em seguida, clique em "Protocolos".



ⓘ Ao acessar a tela de emissão dos livros, o próximo passo é selecionar o livro desejado. Posteriormente, você tem a opção de emitir o livro completo ou escolher um intervalo de datas.



ⓘ Além disso, é necessário realizar os encerramentos diários dos livros de protocolo. Ao selecionar o intervalo de datas desejado, caso não haja encerramentos, o Notário solicitará se deseja efetua-los

