

Procedimentos

Registro Civil De Pessoas Jurídicas

Registro de RCPJ, Averbação, Certidão, Resgate e Protocolos



RCPJ

01 CADASTRANDO O RCPJ

Para criar um registro civil de pessoas jurídicas no Notário, o primeiro passo é acessar o menu "RCPJ" e selecionar a opção "Novo". É fundamental ter um processo previamente criado com os atos necessários para vincular ao registro de Registro Civil De Pessoas Jurídicas.



ⓘ Ao selecionar "Novo" no Notário, você será direcionado para a tela de cadastro do registro. Certifique-se de preencher os campos obrigatórios marcados com asteriscos vermelhos, pois o sistema requer essas informações para permitir o prosseguimento.

CADASTRAR REGISTRO CIVIL DE PESSOAS JURÍDICAS

PROCESSO

+ Adicionar Processo

DADOS

CNPJ *

Livro *

Sem fins lucrativos Não

Nome Fantasia *

Razão Social

Tabelação * Raimundo Nonato Sousa

Observação:

Data do Registro *

Folha

Valor do Registro *

FORMA DE REGISTRO

Registro em Meio Eletrônico Sim

ⓘ Na tela de cadastro, inicie adicionando o processo já criado e selecionando o ato correspondente ao Registro Civil De Pessoas Jurídicas. Após vincular o processo, observe campos cruciais para o preenchimento. Por exemplo, ao selecionar o livro, o Notário sugerirá automaticamente a próxima folha disponível, simplificando o procedimento. Além disso, escolha a opção "Registro em Meio Eletrônico". Assim, o Notário possibilitará a inclusão de anexos no Registro Civil de Pessoas Jurídicas.

02 FINALIZANDO O CADASTRO

Ao finalizar o cadastro, você pode adicionar o endereço da sede do registro e também poderá adicionar os componentes da Diretoria. Você pode tanto pesquisar caso o cliente já esteja cadastrado no sistema ou adicionar um novo clicando em "+". Depois poderá anexar o arquivo referente ao registro.

A imagem mostra a interface de usuário para o cadastro de uma entidade. O formulário é dividido em três seções principais:

- ENDEREÇO DA SEDE:** Possui campos para CEP, Zona (Imóvel Urbano), Tipo do local (Rua), Número, Bairro, Complemento, Tipo do endereço, Rua e Cidade (Parnaíba - PI).
- DIRETORIA:** Possui campos para Cliente e Cargo, com botões "Adicionar" e "Limpar". Abaixo há uma tabela para listar membros adicionados.
- ANEXOS:** Possui um botão "Anexar" para upload de arquivos.

03 SELANDO E EMITINDO O REGISTRO

O próximo passo é selar o registro. Para isso, vá em "Ações" e selecione "Selar".

DETALHES DO REGISTRO CIVIL DE PESSOAS JURÍDICAS

A imagem mostra a tela de detalhes de um registro. No topo, há botões para "Pesquisar", "Emitir Registro" e um menu "Ações". O menu "Ações" está aberto, mostrando opções como "Selar", "Emitir registro", "Emitir selo", etc. O "Selar" está selecionado.

PROCESSO

Código: 48241 Data: Protocolo: 120 - LIVRO DE PROTOCOLO DE RCPJ - 1
Cliente:

	Ato	Cartório	FERMOJUPI	MP	Selo	Unitário	Quantidade	Total
	83 - Arquivamento de documentos	R\$ 11,38	R\$ 2,28	R\$ 0,91	R\$ 0,26	R\$ 14,83	1	R\$ 14,83
●	55 - Prenotação	R\$ 88,62	R\$ 17,72	R\$ 7,09	R\$ 0,00	R\$ 113,43	1	R\$ 113,43
	60 - Registro de títulos, contratos ou documentos sem valor financeiro	R\$ 67,74	R\$ 13,55	R\$ 5,42	R\$ 0,26	R\$ 86,97	1	R\$ 86,97
●	87 - Abertura de Protocolo	R\$ 11,38	R\$ 2,28	R\$ 0,91	R\$ 0,00	R\$ 14,57	1	R\$ 14,57

DADOS

Com o registro selado, clique em "Emitir Registro" para gerar o registro. Para emitir as etiquetas, vá em "Ações" e escolha "Emitir Etiquetas".

A imagem mostra a mesma tela de detalhes de um registro, mas com o menu "Ações" aberto e "Emitir Etiquetas" selecionado.

PROCESSO

Código: 48241 Data: 05/10/2023 Protocolo: 120 - LIVRO DE PROTOCOLO DE RCPJ - 1
Cliente: UNIDADE ESCOLAR ZEZITA SAMPAIO - 01.758.140/0001-96

	Ato	Cartório	FERMOJUPI	MP	Selo	Unitário	Quantidade	Total
●	83 - Arquivamento de documentos	R\$ 11,38	R\$ 2,28	R\$ 0,91	R\$ 0,26	R\$ 14,83	1	R\$ 14,83
●	55 - Prenotação	R\$ 88,62	R\$ 17,72	R\$ 7,09	R\$ 0,00	R\$ 113,43	1	R\$ 113,43
●	60 - Registro de títulos, contratos ou documentos sem valor financeiro	R\$ 67,74	R\$ 13,55	R\$ 5,42	R\$ 0,26	R\$ 86,97	1	R\$ 86,97
●	87 - Abertura de Protocolo	R\$ 11,38	R\$ 2,28	R\$ 0,91	R\$ 0,00	R\$ 14,57	1	R\$ 14,57

AVERBAÇÃO DE RCPJ

01 PESQUISANDO UM REGISTRO

Para realizar uma averbação, é necessário ter um processo com o ato correspondente e localizar o registro no sistema Notário. Para encontrar o registro, acesse o módulo de RCPJ, em seguida, selecione a opção "Pesquisar".



Na tela de pesquisa, você encontrará várias opções de filtros para facilitar a localização do registro. Neste exemplo, realizei a pesquisa pelo número do registro. Após clicar em "Pesquisar", para visualizar o registro, basta clicar na "lupa" ao lado do resultado da busca.

PESQUISAR REGISTRO CIVIL DE PESSOAS JURÍDICAS

+ Cadastrar

DADOS

Tipo Registro Averbação

Processo

Registro

Data

Livro

Nome

Observação

Ordenação

Protocolo

Complemento

Usa anexos

Folha

CPF/CNPJ

Razão Social

Nome Fantasia

Registros Cíveis de Pessoa Jurídica (1)

Opções	Registro	Data	Livro	Folha	Partes	Observação
<input type="button" value="Lupa"/>	1160	05/10/2023	LIVRO A - DE REGISTRO DE PESSOA JURIDICA 4	37 - 38V		

10 1 de 1

AVERBANDO UM REGISTRO CIVIL DE PESSOAS JURÍDICAS

Inicie a averbação clicando em "Ações" e selecionando "Averbar". É importante destacar que, nesse ponto, você deve ter um processo previamente criado com os atos a serem vinculados na averbação.

DETALHES DO REGISTRO CIVIL DE PESSOAS JURÍDICAS

Pesquisar Emitir Registro Ações

RCPJ Averbações (0)

PROCESSO

Código: 48241 Data: Protocolo: 120 - LIVRO DE PROTOCOLO DE RCPJ - 1
 Cliente:

	Ato	Cartório	FERMOJUPI	MP	Selo	Unitário	Quantidade	Total
83 - Arquivamento de documentos	R\$ 11,38	R\$ 2,28	R\$ 0,91	R\$ 0,26	R\$ 14,83	1	R\$ 14,83	
55 - Prenotação	R\$ 88,62	R\$ 17,72	R\$ 7,09	R\$ 0,00	R\$ 113,43	1	R\$ 113,43	
60 - Registro de títulos, contratos ou documentos sem valor financeiro	R\$ 67,74	R\$ 13,55	R\$ 5,42	R\$ 0,26	R\$ 86,97	1	R\$ 86,97	
87 - Abertura de Protocolo	R\$ 11,38	R\$ 2,28	R\$ 0,91	R\$ 0,00	R\$ 14,57	1	R\$ 14,57	

DADOS

Ações

- Editar
- Editar Teor
- Alterar Nº Registro
- Habilitar Edição
- Averbar**
- Retificar
- Emitir registro
- Emitir selo
- Emitir certidão
- Criar aviso
- Converter PDF em imagens
- Emitir etiquetas
- Emitir etiqueta personalizada
- Criar Ocorrência COAF
- Auditoria

ⓘ Ao acessar a tela de cadastro da averbação, o primeiro passo obrigatório é adicionar um processo e selecionar o ato correspondente à averbação. Após essa etapa, prossiga com o restante do cadastro. Vale ressaltar que o Notário também oferece a opção de criar averbações por meio de anexos; para habilitar essa funcionalidade, selecione "Registro em Meio Eletrônico".

AVERBAÇÃO DO REGISTRO CIVIL DE PESSOA JURÍDICA

PROCESSO

+ Adicionar Processo

DADOS DA AVERBAÇÃO

Livro *
 Tipo *
 Data * 07/12/2023
 Observação:

FORMA DE REGISTRO

Registro em Meio Eletrônico Sim

ANEXOS

+ Anexar

Averbar Voltar

ⓘ Após salvar a averbação, é necessário selar para concluir o serviço no Notário. Para isso, clique em "Ações" e escolha "Selar". Importante lembrar que o número da averbação só será gerado após a selagem do ato.

VISUALIZAR AVERBAÇÃO DE REGISTRO CIVIL DE PESSOA JURÍDICA

Voltar para o registro Emitir Averbação Ações

PROCESSO

Código: 48300 Data: 09/11/2023 Protocolo: 121 - LIVRO DE PROTOCOLO DE RCPJ - 1
 Cliente:

	Ato	Cartório	FERMOJUPI	MP	Selo	Unitário	Quantidade	Total	
87 - Abertura de Protocolo	R\$ 11,38	R\$ 2,28	R\$ 0,91	R\$ 0,00	R\$ 14,57	1	R\$ 14,57		
85 - Rasas	R\$ 0,27	R\$ 0,05	R\$ 0,02	R\$ 0,00	R\$ 0,34	20	R\$ 6,80	Não	
83 - Arquivamento de documentos	R\$ 11,38	R\$ 2,28	R\$ 0,91	R\$ 0,26	R\$ 14,83	1	R\$ 14,83	Não	
56 - Averbação sem valor financeiro	R\$ 88,62	R\$ 17,72	R\$ 7,09	R\$ 0,26	R\$ 113,69	1	R\$ 113,69	Não	

Ações

- Editar
- Selar**
- Emitir etiquetas
- Criar aviso
- Excluir
- Auditoria

03

EMITINDO O DOCUMENTO

Com a averbação selada, clique em "Emitir Averbação" para gerar o documento. Além disso, poderá emitir as etiquetas, vá em "Ações" e escolha "Emitir Etiquetas".

VISUALIZAR AVERBAÇÃO DE REGISTRO CIVIL DE PESSOA JURÍDICA

← Voltar para o registro Emitir Averbação Ações

PROCESSO

Código: **48300** Data: 09/11/2023 Protocolo: 121 - LIVRO DE PROTOCOLO DE RCPJ - 1

Cliente:

	Ato	Cartório	FERMOJUPI	MP	Selo	Unitário	Quantidade	Total	
●	87 - Abertura de Protocolo	R\$ 11,38	R\$ 2,28	R\$ 0,91	R\$ 0,00	R\$ 14,57	1	R\$ 14,57	
●	85 - Rasas	R\$ 0,27	R\$ 0,05	R\$ 0,02	R\$ 0,00	R\$ 0,34	20	R\$ 6,80	Não
●	83 - Arquivamento de documentos	R\$ 11,38	R\$ 2,28	R\$ 0,91	R\$ 0,26	R\$ 14,83	1	R\$ 14,83	Não
●	56 - Averbação sem valor financeiro	R\$ 88,62	R\$ 17,72	R\$ 7,09	R\$ 0,26	R\$ 113,69	1	R\$ 113,69	Não

Emitir Etiquetas

Após concluir a emissão, todas as averbações realizadas no registro podem ser visualizadas. Basta retornar ao registro clicando em "Voltar para o registro" e acessar a coluna "Averbações".

VISUALIZAR AVERBAÇÃO DE REGISTRO CIVIL DE PESSOA JURÍDICA

← Voltar para o registro Emitir Averbação Ações

PROCESSO

Código: **48300** Data: 09/11/2023 Protocolo: 121 - LIVRO DE PROTOCOLO DE RCPJ - 1

Cliente:

	Ato	Cartório	FERMOJUPI	MP	Selo	Unitário	Quantidade	Total	Gratuito
●	87 - Abertura de Protocolo	R\$ 11,38	R\$ 2,28	R\$ 0,91	R\$ 0,00	R\$ 14,57	1	R\$ 14,57	Não
●	85 - Rasas	R\$ 0,27	R\$ 0,05	R\$ 0,02	R\$ 0,00	R\$ 0,34	20	R\$ 6,80	Não
●	83 - Arquivamento de documentos	R\$ 11,38	R\$ 2,28	R\$ 0,91	R\$ 0,26	R\$ 14,83	1	R\$ 14,83	Não
●	56 - Averbação sem valor financeiro	R\$ 88,62	R\$ 17,72	R\$ 7,09	R\$ 0,26	R\$ 113,69	1	R\$ 113,69	Não

DETALHES DO REGISTRO CIVIL DE PESSOAS JURÍDICAS

Pesquisar Emitir Registro Ações

RCPJ Averbações (1)

VERBAÇÕES

	Ações	Número	Data da Averbação	Tipo da Averbação	Tabletório
●	🔍 🖨️		07/12/2023	Alteração de objeto	Meio eletrônico Raimundo Nonato Sousa

Clicando na lupa você poderá visualizar a averbação e clicando no símbolo de impressão, irá emitir a averbação.

CERTIDÃO DE RCPJ

01 COMO EMITIR UMA CERTIDÃO

Ao visualizar o registro, clique em "Ações" e selecione "Emitir Certidão".

Ata	Cartório	FERMOJUPI	MP	Selo	Unitário	Quantidade	Total
83 - Arquivamento de documentos	R\$ 11,30	R\$ 2,20	R\$ 0,91	R\$ 0,26	R\$ 14,83	1	R\$ 14,83
55 - Prenotação	R\$ 88,62	R\$ 17,72	R\$ 7,09	R\$ 0,00	R\$ 113,43	1	R\$ 113,43
60 - Registro de títulos, contratos ou documentos sem valor financeiro	R\$ 67,74	R\$ 13,55	R\$ 5,42	R\$ 0,26	R\$ 86,97	1	R\$ 86,97
87 - Abertura de Protocolo	R\$ 11,30	R\$ 2,20	R\$ 0,91	R\$ 0,00	R\$ 14,57	1	R\$ 14,57

O Notário apresentará a opção para cadastrar; clique em "criar nova". Em seguida, escolha o tipo de certidão desejado e um modelo de documento. Além disso, é possível incluir a averbação na certidão ao selecionar o ato desejado. É importante ter um processo já criado para vincular o ato correspondente.

Número	Data da Averbação	Tipo	Livro	Folha
07/12/2023	Alteração de objeto		LIVRO A - DE REGISTRO DE PESSOA JURÍDICA	

Observe a opção "Primeira via?". Quando selecionada, o sistema Notário emitirá uma averbação sem a necessidade de um processo prévio.

02

SELANDO A CERTIDÃO E EMITINDO O DOCUMENTO

Para selar a certidão, acesse "Ações" e escolha a opção "Selar".

VISUALIZAR CERTIDÃO

[Voltar para o registro](#) [Pesquisar](#) [Emitir certidão](#) **Ações**

PROCESSO

Código: **48241** Data: Protocolo: 120 - LIVRO DE PROTOCOLO DE RCPJ - 1

Cliente:

Ato	Cartório	FERMOJUPI	MP	Selo	Unitário	Quantidade	Total	Exclui
79.09 - Certidão de inteiro teor com ônus	R\$ 44,78	R\$ 8,96	R\$ 3,58	R\$ 0,26	R\$ 57,58	1	R\$ 57,58	Auditoria

DADOS

Data de Vencimento:

ANEXOS

Nenhum anexo adicionado.

[Voltar](#)

 Para emitir a certidão, clique simplesmente em "Emitir Certidão".

VISUALIZAR CERTIDÃO

[Voltar para o registro](#) [Pesquisar](#) [Emitir certidão](#) **Ações**

PROCESSO

Código: **48241** Data: Protocolo: 120 - LIVRO DE PROTOCOLO DE RCPJ - 1

Cliente:

Ato	Cartório	FERMOJUPI	MP	Selo	Unitário	Quantidade	Total	Gratuito
<input checked="" type="checkbox"/> 79.09 - Certidão de inteiro teor com ônus	R\$ 44,78	R\$ 8,96	R\$ 3,58	R\$ 0,26	R\$ 57,58	1	R\$ 57,58	Não

DADOS

Data de Vencimento:

ANEXOS

Nenhum anexo adicionado.

[Voltar](#)

RESGATE DE RCPJ

01 COMO RESGATAR UM REGISTRO

O resgate de registro no Notário tem como objetivo trazer para o sistema um registro que não consta atualmente. Por exemplo, pode ser um registro antigo que necessita de averbação ou emissão de certidão. Nesse procedimento, não é necessário criar um novo processo, pois você estará apenas inserindo informações já registradas no sistema.



- ⓘ Acesse a tela de resgate indo ao módulo de Registro Civil De Pessoas Jurídicas, clicando em "Resgatar". Isso abrirá a mesma tela do registro de Registro Civil De Pessoas Jurídicas, com a única diferença de que não será solicitado um novo processo.

EMITIR LIVRO DE PROTOCOLO

01 EMITIR LIVRO DE PROTOCOLO

Para emitir o livro de protocolo de RCPJ, acesse o módulo de Registro Civil De Pessoas Jurídicas, escolha "Livros" e, em seguida, clique em "Protocolos".



ⓘ Ao acessar a tela de emissão dos livros, o próximo passo é selecionar o livro desejado. Posteriormente, você tem a opção de emitir o livro completo ou escolher um intervalo de datas.

ⓘ Além disso, é necessário realizar os encerramentos diários dos livros de protocolo. Ao selecionar o intervalo de datas desejado, caso não haja encerramentos, o Notário solicitará se deseja efetua-los