

Procedimentos

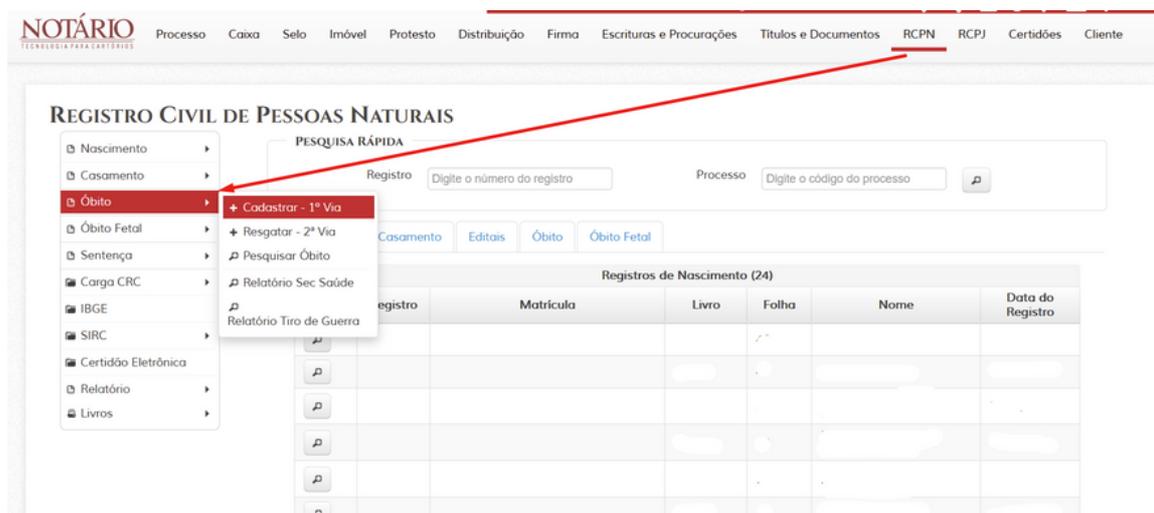
Óbito

Registro de Óbito, Averbação, Certidão 2º via, Certidão de Inteiro Teor e Resgate

REGISTRO DE ÓBITO

01 CADASTRANDO O REGISTRO DE ÓBITO

Para criar um registro de óbito no Notário, o primeiro passo é acessar o menu "RCPN" e selecionar a opção "óbito". Em seguida, clique em "Cadastrar 1ª Via". É fundamental ter um processo previamente criado com os atos necessários para vincular ao registro de óbito.



02 ADICIONANDO AS INFORMAÇÕES DO REGISTRO DE ÓBITO

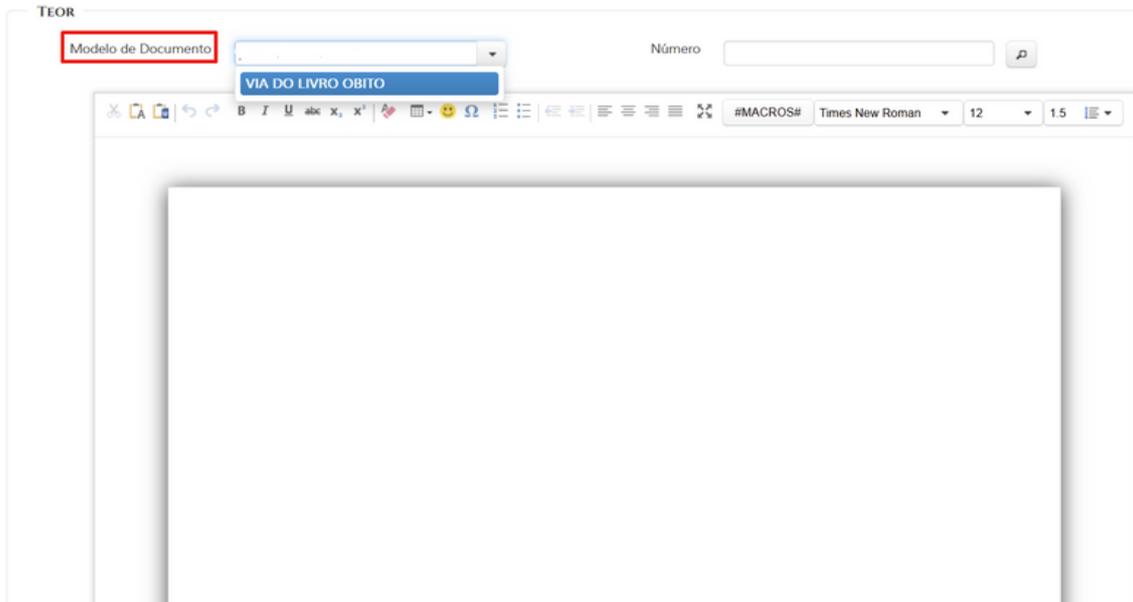
No próximo passo, é necessário adicionar o processo ao cadastro do óbito, inserindo o ato correspondente da tabela de emolumentos. Ao realizar o cadastro, atente-se aos campos marcados com um asterisco vermelho, pois são obrigatórios, e o sistema não permitirá o avanço sem o preenchimento dessas informações essenciais. Certifique-se de preencher devidamente esses campos para garantir a conclusão bem-sucedida do processo de registro de óbito no Notário.

The screenshot shows the 'CADASTRAR REGISTRO DE ÓBITO' form. At the top, there is a search bar labeled 'Pesquisar'. Below the search bar, there is a section labeled 'PROCESSO' with a red box around the '+ Adicionar Processo' button. Below the 'PROCESSO' section, there is a section labeled 'DADOS' with several fields: 'Ordem Judicial?' (radio button), 'Nome do Juiz', 'Declarante', 'Livro' (dropdown menu), 'Folha', 'Data do Registro' (calendar icon), and 'Tabelião' (dropdown menu). The 'Livro', 'Data do Registro', and 'Tabelião' fields are marked with a red asterisk, indicating they are required. The 'Tabelião' field is pre-filled with 'Luana Maria Moreira dos Santos'. There are also fields for 'Nº Processo', 'Data da Sentença', and 'Rogo' with plus signs next to them.

03

VIA DO LIVRO DE ÓBITO

Ao finalizar essa tela, você encontrará a opção de confeccionar sua via do livro de óbito. Embora tenha a alternativa de adicionar informações manualmente, recomenda-se o uso de um modelo de documento para otimizar o tempo. A utilização desse modelo não apenas agiliza o processo, mas também permite ajustes no texto conforme necessário.



Lembre-se de preencher todas as informações relevantes nas seções de cadastro das partes e no registro para a sua via do livro de óbito. Isso permitirá ao Notário criar um texto mais completo e personalizado.

04

SELANDO O REGISTRO DE ÓBITO

Para selar o registro de óbito, basta acessar a opção "Ações" e selecionar "Selar". Com esse procedimento, o registro de óbito estará concluído, permitindo a emissão da via do livro e da certidão de óbito, ambas devidamente seladas.

DETALHES DO REGISTRO DE ÓBITO

[Pesquisar](#) [Emitir Certidão](#) [Emitir Via Livro](#) [Ações](#)

Óbito [Averbações \(0\)](#) [Certidões \(0\)](#)

PROCESSO

Código: **4876** Data: 28/07/2023
 Cliente:

Ato	Cartório	FERMOJU	FAADEP	FRMMP	ISS	Selo	Unitário	Quantidade	Total
4012 - Registro de óbito com a respectiva certidão. Dentro do prazo legal.	R\$ 0,00	1	R\$ 0,00						

DADOS

Registro: Matrícula:
 Complemento: Data do Registro: 28/07/2023
 Acervo: 1 CRC7 Não
 Livro: [C 24 - Registro Civil de Pessoas Naturais](#) Folha: 39
 Registro em Meio Eletrônico: Não
 Tabelião: Luana Maria Moreira dos Santos

Ações

- Editar
- Atualizar Nº da Matrícula
- Exibir Anotações
- Selar**
- Averbar
- Emitir Via Livro
- Emitir certidão - 1ª Via
- Emitir certidão - 2ª Via
- Emitir Comunicação de Óbito
- Emitir Inteiro Teor
- Emitir Comunicação
- Emitir etiquetas
- Emitir etiqueta personalizada
- Excluir
- Auditoria
- Gerar certidão eletrônica

05

EMITINDO A DOCUMENTAÇÃO

Para emitir a via do livro e a certidão, clique em "Emitir certidão" e "Emitir via do livro" no canto superior direito da tela. Pode-se também emitir essas documentações antes da selagem para conferência, mas é fundamental lembrar de selar antes de imprimir a versão definitiva da via do livro e certidão.

DETALHES DO REGISTRO DE ÓBITO

Pesquisar Emitir Certidão Emitir Via Livro Ações

Óbito Averbações (0) Certidões (0)

PROCESSO

Código: 4876 Data: 28/07/2023
 Cliente:

Ato	Cartório	FERMOJU	FAADEF	FRMMP	ISS	Selo	Unitário	Quantidade	Total	Gratuito
4012 - Registro de óbito com a respectiva certidão. Dentro do prazo legal.	R\$ 0,00	1	R\$ 0,00	Não						

DADOS

Registro: Matrícula:
 Complemento: Data do Registro: 28/07/2023
 Acervo: 1 CRC? Não
 Livro: C. 24 - Registro Civil de Pessoas Naturais Folha: 39

AVERBANDO UM ÓBITO

01

PESQUISAR O REGISTRO QUE DESEJA AVERBAR

Para realizar uma averbação, é necessário ter um processo com o ato correspondente e localizar o registro no sistema Notário. Para encontrar o registro, acesse o módulo de RCPN, clique em "Óbito" e, em seguida, selecione a opção "Pesquisar".

NOTÁRIO
TECNOLOGIA PARA CARTÓRIOS

Processo Caixa Selo Imóvel Protesto Distribuição Firma Escrituras e Procurações Títulos e Documentos RCPN RCPJ Certidões Cliente

REGISTRO CIVIL DE PESSOAS NATURAIS

PESQUISA RÁPIDA

Registro Digite o número do registro Processo Digite o código do processo

Nascimento Casamento Óbito Óbito Fetal Sentença Carga CRC IBGE

+ Cadastrar - 1º Via
 + Resgatar - 2ª Via
 Pesquisar Óbito Relatório Sec Saúde

Casamento Editais Óbito Óbito Fetal

Registros de Óbito (11)

registro	Nome	Livro	Folha	Data do Registro

PESQUISAR REGISTRO DE ÓBITO

+ Cert. Negativa + Cadastrar

DADOS

Processo Registro CPF Livro Ordenação Período Protocolo Complemento Tipo de Registro Folha Envio Sirc

Pessoa ANTONIO JOSÉ ALVES DA COSTA

Pesquisar Limpar

Exportar PDF

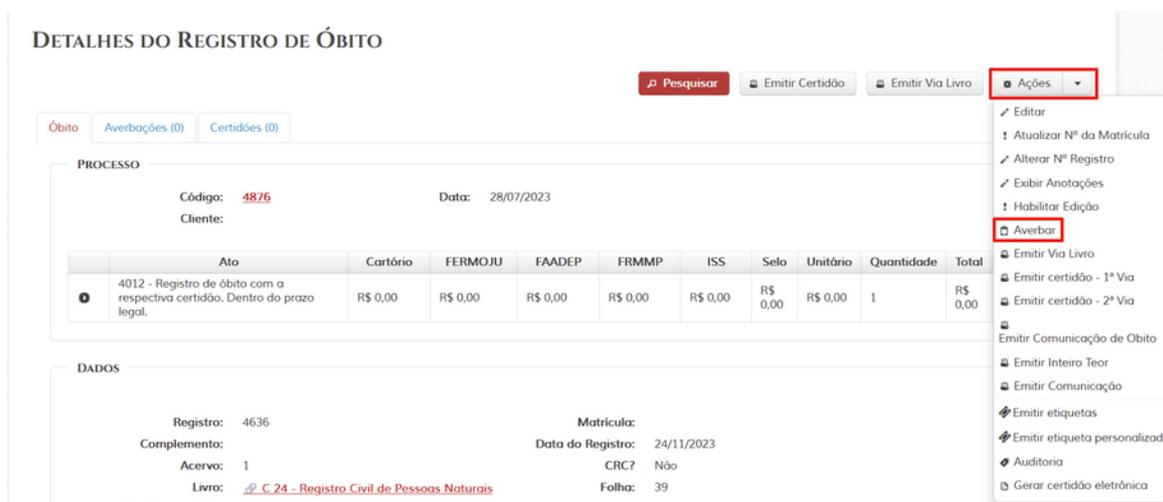
Óbitos (1)

Opções	Registro	Envio Sirc	Nome	CPF	Livro	Folhas	Data do Registro
	4636	Pendente	ANTONIO JOSÉ ALVES DA COSTA				

-  Na tela de pesquisa, utilize os diversos filtros disponíveis para localizar o registro desejado para averbação. Após a pesquisa, ao encontrar o registro desejado, clique no ícone de "lupa" para visualizar as informações detalhadas.

02 CADASTRANDO A AVERBAÇÃO

Com o registro de óbito aberto, siga para o cadastro da averbação. Acesse "Ações" e clique em "Averbar". O Notário direcionará você para a tela de cadastro da averbação de forma direta e simples.



DETALHES DO REGISTRO DE ÓBITO

[Pesquisar](#) [Emitir Certidão](#) [Emitir Via Livro](#) **Ações**

Óbito [Averbações \(0\)](#) [Certidões \(0\)](#)

PROCESSO

Código: **4876** Data: 28/07/2023
Cliente:

	Ato	Cartório	FERMOJU	FAADEP	FRMMP	ISS	Selo	Unitário	Quantidade	Total
	4012 - Registro de óbito com a respectiva certidão. Dentro do prazo legal.	R\$ 0,00	1	R\$ 0,00						

DADOS

Registro: 4636 Matrícula:
Complemento: Data do Registro: 24/11/2023
Acervo: 1 CRC? Não
Livro: [C. 24 - Registro Civil de Pessoas Naturais](#) Folha: 39

-  Na tela da averbação, adicione o processo e selecione o ato desejado para vinculação. Em seguida, preencha as informações específicas relacionadas à sua averbação, seguindo o procedimento habitual.

03 SELANDO A AVERBAÇÃO

Após salvar a averbação, conclua o processo selando-a. Vá em "Ações", selecione "Selar", e o selo será atribuído ao ato, finalizando o registro da averbação.



VISUALIZAR AVERBAÇÃO DE REGISTRO DE ÓBITO

[Voltar para o registro](#) [Certidão de Óbito](#) [Emitir Averbação](#) **Ações**

PROCESSO

Código: **4965** Data: 23/11/2023
Cliente:

	Ato	Cartório	FERMOJU	FAADEP	FRMMP	ISS	Selo	Unitário	Quantidade	Total
	4008 - Averbação no registro de nascimento, casamento ou óbito, em virtude de sentença.	R\$ 72,70	R\$ 4,85	R\$ 3,64	R\$ 3,64	R\$ 3,64	R\$ 9,01	R\$ 97,48	1	R\$ 97,48

DADOS DA AVERBAÇÃO

Livro: [C. 24 - Registro Civil de Pessoas Naturais](#) Folha:
Tipo: AVERBAÇÃO DE RETIFICAÇÃO Data: 24/11/2023
Número: Visualizar Averbação na Certidão: Sim
Dados Complementares (Sirc):

EMISSÃO E VISUALIZAÇÃO DA AVERBAÇÃO

Após selar a averbação, você pode emitir em formato A4 ou etiqueta. Para formato A4, clique em "Emitir Averbação". Para etiqueta, vá em "Ações" e escolha "Emitir Etiqueta"

VISUALIZAR AVERBAÇÃO DE REGISTRO DE ÓBITO

[Voltar para o registro](#) [Certidão de Óbito](#) [Emitir Averbação](#) [Ações](#)

PROCESSO

Código: **4965** Data: 23/11/2023
 Cliente:

Ato	Cartório	FERMOJU	FAADEP	FRMMP	ISS	Selo	Unitário	Quantidade	Total	Gratuito
4008 - Averbação no registro de nascimento, casamento ou óbito, em virtude de sentença.	R\$ 72,70	R\$ 4,85	R\$ 3,64	R\$ 3,64	R\$ 3,64	R\$ 9,01	R\$ 97,48	1	R\$ 97,48	Não

DADOS DA AVERBAÇÃO

Livro [C 24 - Registro Civil de Pessoas Naturais](#) Folha
 Tipo AVERBAÇÃO DE RETIFICAÇÃO Data 24/11/2023
 Número 1 Visualizar Averbação na Certidão Sim
 Dados Complementares (Sirc) t

Ações

- Alterar Nº
- Editar
- Habilitar Edição
- Emitir Averbação
- Emitir etiquetas**
- Auditoria
- Não

i Lembre-se de que é possível visualizar a averbação diretamente na tela do registro de óbito. Basta clicar em "Voltar para o registro" e na aba de averbações, onde será possível visualizar todas as averbações vinculadas ao registro de óbito em questão.

VISUALIZAR AVERBAÇÃO DE REGISTRO DE ÓBITO

[Voltar para o registro](#) [Certidão de Óbito](#) [Emitir Averbação](#) [Ações](#)

PROCESSO

Código: **4965** Data: 23/11/2023
 Cliente:

Ato	Cartório	FERMOJU	FAADEP	FRMMP	ISS	Selo	Unitário	Quantidade	Total	Gratuito
4008 - Averbação no registro de nascimento, casamento ou óbito, em virtude de sentença.	R\$ 72,70	R\$ 4,85	R\$ 3,64	R\$ 3,64	R\$ 3,64	R\$ 9,01	R\$ 97,48	1	R\$ 97,48	Não

DADOS DA AVERBAÇÃO

Livro [C 24 - Registro Civil de Pessoas Naturais](#) Folha
 Tipo AVERBAÇÃO DE RETIFICAÇÃO Data 24/11/2023
 Número 1 Visualizar Averbação na Certidão Sim

DETALHES DO REGISTRO DE ÓBITO

[Pesquisar](#) [Emitir Certidão](#) [Emitir Via Livro](#) [Ações](#)

[Óbito](#) [Averbações \(1\)](#) [Certidões \(0\)](#)

AVERBAÇÕES

Ações	Número	Data da Averbação	Tipo da Averbação	Tabelião	Visível na Certidão
🔍 🔒	1	24/11/2023	AVERBAÇÃO DE RETIFICAÇÃO	Luana Maria Moreira dos Santos	Sim

CERTIDÃO SEGUNDA VIA DE ÓBITO

01 PESQUISAR O REGISTRO QUE DESEJA EMITIR A CERTIDÃO

Para emitir a segunda via de uma certidão, o primeiro passo é ter um processo com o ato específico correspondente à certidão, de acordo com a tabela de emolumentos. Em seguida, localize o registro de óbito desejado para efetuar a emissão da segunda via. Para encontrar o registro, acesse o módulo de RCPN, clique em "Óbito" e, em seguida, selecione a opção "Pesquisar".

A imagem mostra a interface do sistema NOTÁRIO RCPN. No topo, há uma barra de navegação com o menu "RCPN" selecionado. Abaixo, o menu "REGISTRO CIVIL DE PESSOAS NATURAIS" está expandido, com "Óbito" selecionado e o sub-menu "Pesquisar Óbito" visível. Uma seta vermelha aponta para a opção "Pesquisar Óbito".

Abaixo, a tela "PESQUISAR REGISTRO DE ÓBITO" é exibida. Ela contém um formulário de busca com campos para "Processo", "Registro", "CPF", "Livro", "Ordenação", "Período", "Protocolo", "Complemento", "Tipo de Registro", "Folha" e "Envio Sirc". O campo "Pessoa" contém o nome "ANTONIO JOSÉ ALVES DA COSTA". Um botão "Pesquisar" está destacado com um retângulo vermelho.

Abaixo do formulário, há uma tabela com o título "Óbitos (1)".

Opções	Registro	Envio Sirc	Nome	CPF	Livro	Folhas	Data do Registro
	4636	Pendente	ANTONIO JOSÉ ALVES DA COSTA				

Na tela de pesquisa, utilize os diversos filtros disponíveis para localizar o registro desejado para averbação. Após a pesquisa, ao encontrar o registro desejado, clique no ícone de "lupa" para visualizar as informações detalhadas.

02 EMITINDO UMA SEGUNDA VIA DE ÓBITO

Com o registro aberto, vá em "Ações" e escolha "Emitir Certidão - 2ª Via". Em seguida, selecione o processo previamente criado e o ato correspondente à certidão. Importante ressaltar que não é necessário alterar o teor da certidão de óbito, pois o sistema Notário irá gerar a certidão automaticamente para você.

DETALHES DO REGISTRO DE ÓBITO

Pesquisar Emitir Certidão Emitir Via Livro **Ações**

Óbito Averbações (1) Certidões (0)

PROCESSO

Código: **4876** Data: 28/07/2023
Cliente:

Ato	Cartório	FERMOJU	FAAEP	FRMMP	ISS	Selo	Unitário	Quantidade	Total
4012 - Registro de óbito com a respectiva certidão. Dentro do prazo legal.	R\$ 0,00	1	R\$ 0,00						

DADOS

Registro: 4636 Matrícula:
Complemento: Data do Registro: 24/11/2023
Acervo: 1 CRC? Não
Livro: [C 24 - Registro Civil de Pessoas Naturais](#) Folha: 39
Registro em Meio Eletrônico: Não
Tabelião: Luana Maria Moreira dos Santos

- Editar
- Atualizar Nº da Matrícula
- Alterar Nº Registro
- Exibir Anotações
- Habilitar Edição
- Averbar
- Emitir Via Livro
- Emitir certidão - 1ª Via
- Emitir certidão - 2ª Via**
- Emitir Comunicação de Óbito
- Emitir Inteiro Teor
- Emitir Comunicação
- Emitir etiquetas
- Emitir etiqueta personalizada
- Auditoria
- Gerar certidão eletrônica

03

SELANDO A CERTIDÃO

Após salvar a certidão, conclua o processo selando-a. Vá em "Ações", selecione "Selar", e o selo será atribuído ao ato, finalizando a certidão.

VISUALIZAR CERTIDÃO

Pesquisar Emitir certidão Emitir certidão CRC **Ações**

Voltar para o registro

PROCESSO

Código: **4965** Data: 23/11/2023
Cliente:

Ato	Cartório	FERMOJU	FAAEP	FRMMP	ISS	Selo	Unitário	Quantidade	Total
7020 - Certidões.	R\$ 24,03	R\$ 1,17	R\$ 1,20	R\$ 1,20	R\$ 1,20	R\$ 9,01	R\$ 37,81	1	R\$ 37,8

DADOS

Certidão Negativa Não

TEOR

Título: 2ª Via da Certidão de Óbito de ANTONIO JOSÉ ALVES DA COSTA Termo 4636 Fls. 39 Livro 24
Chave de Verificação de Autenticidade:

- Editar
- Emitir certidão
- Emitir certidão CERIP
- Emitir etiquetas
- Selar**
- Excluir
- Auditoria

Após a selagem, o próximo passo é emitir a certidão. Para isso, clique em "Emitir Certidão". O Notário apresentará opções para selecionar os selos a serem incluídos na certidão, o usuário que assina e a data. Após fazer essas seleções, clique em "Emitir" para finalizar o processo de emissão da certidão.

VISUALIZAR CERTIDÃO

Pesquisar **Emitir certidão** Emitir certidão CRC **Ações**

Voltar para o registro

PROCESSO

Código: **4965** Data: 23/11/2023
Cliente:

Ato	Cartório	FERMOJU	FAAEP	FRMMP	ISS	Selo	Unitário	Quantidade	Total	Gratuito
7020 - Certidões.	R\$ 24,03	R\$ 1,17	R\$ 1,20	R\$ 1,20	R\$ 1,20	R\$ 9,01	R\$ 37,81	1	R\$ 37,81	Não

Selecione os Atos

Processo	Data	Ato	Descrição	Cliente
<input type="checkbox"/>	4876	28/07/2023	4012 - Registro de óbito com a respectiva certidão. Dentro do prazo legal.	AILA MARIA DE MENDONÇA -
<input type="checkbox"/>	4965	23/11/2023	4008 - Averbação no registro de nascimento, casamento ou óbito, em virtude de sentença.	Cliente Final
<input checked="" type="checkbox"/>	4965	23/11/2023	7020 - Certidões.	Cliente Final

Usuário que assina: **admin** Data da Certidão: **24/11/2023**

Emitir

Título: 2ª Via da Certidão de Óbito de ANTONIO JOSÉ ALVES DA COSTA Termo 4636 Fls. 39 Livro 24

CERTIDÃO INTEIRO TEOR DE

01

COMO EMITIR CERTIDÃO DE INTEIRO TEOR

Para emitir uma certidão de inteiro teor de óbito no Notário, localize e visualize o registro desejado. Após isso, vá em "Ações" e escolha "Emitir Certidão Inteiro Teor".

DETALHES DO REGISTRO DE ÓBITO

[Pesquisar](#) [Emitir Certidão](#) [Emitir Via Livro](#) [Ações](#)

Óbito [Averbações \(1\)](#) [Certidões \(0\)](#)

PROCESSO

Código: **4876** Data: 28/07/2023
Cliente:

Ato	Cartório	FERMOJU	FAADEP	FRMMP	ISS	Selo	Unitário	Quantidade	Total
4012 - Registro de óbito com a respectiva certidão. Dentro do prazo legal.	R\$ 0,00	1	R\$ 0,00						

DADOS

Registro: 4636 Matrícula:
Complemento: Data do Registro: 24/11/2023
Acervo: 1 CRC7 Não
Livro: [C 24 - Registro Civil de Pessoas Naturais](#) Folha: 39
Registro em Meio Eletrônico: Não

- Editar
- Atualizar Nº da Matrícula
- Alterar Nº Registro
- Exibir Anotações
- Habilitar Edição
- Averbar
- Emitir Via Livro
- Emitir certidão - 1ª Via
- Emitir certidão - 2ª Via
- Emitir Comunicação de Óbito
- Emitir Inteiro Teor**
- Emitir Comunicação
- Emitir etiquetas
- Emitir etiqueta personalizada
- Auditoria
- Gerar certidão eletrônica

Após salvar e selar a certidão, o próximo passo é emitir a certidão. Para isso, clique em "Emitir Certidão". O Notário apresentará opções para selecionar o usuário que assina e a data. Após fazer essas seleções, clique em "Emitir" para finalizar o processo de emissão da certidão.

VISUALIZAR CERTIDÃO

[Voltar para o registro](#) [Pesquisar](#) [Emitir certidão](#) [Emitir certidão CRC](#) [Ações](#)

PROCESSO

Código: **4965** Data: 23/11/2023
Cliente:

Ato	Cartório	FERMOJU	FAADEP	FRMMP	ISS	Selo	Unitário	Quantidade	Total	Gratuito
5025 - Certidão de inteiro teor.	R\$ 76,28	R\$ 4,85	R\$ 3,81	R\$ 3,81	R\$ 3,81	R\$ 9,01	R\$ 101,57	1	R\$ 101,57	Não

DADOS

Certidão Negativa Não

Informe o usuário que assina

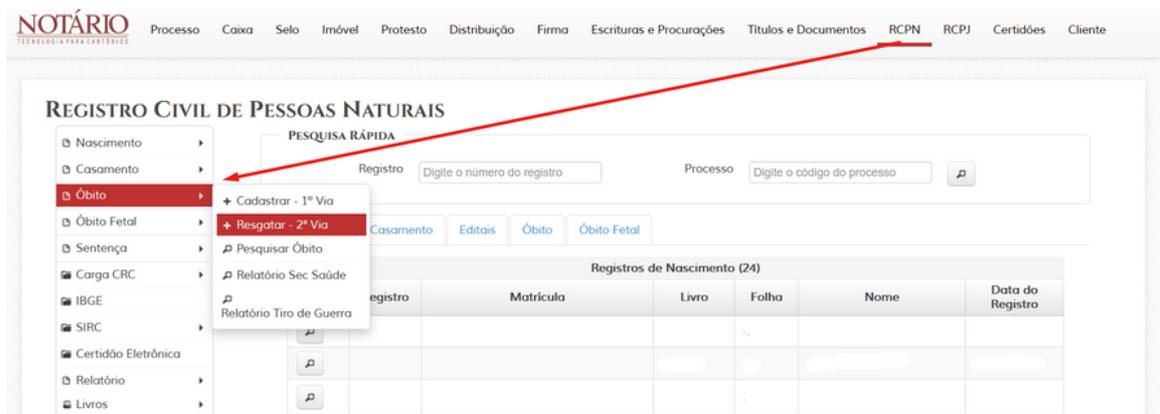
Usuário: **admin** Data da Certidão: **24/11/2023**

Emitir

RESGATE DE ÓBITO

01 COMO RESGATAR UM ÓBITO

O resgate de registro no Notário tem como objetivo trazer para o sistema um registro que não consta atualmente. Por exemplo, pode ser um registro antigo de óbito que necessita de averbação ou emissão de certidão. Nesse procedimento, não é necessário criar um novo processo, pois você estará apenas inserindo informações já registradas no sistema.



-  Acesse a tela de resgate indo ao módulo de RCPN, selecionando "Óbito" e clicando em "Resgatar - 2ª Via". Isso abrirá a mesma tela do registro de óbito da primeira via, com a única diferença de que não será solicitado um novo processo.