

Procedimentos

Firma

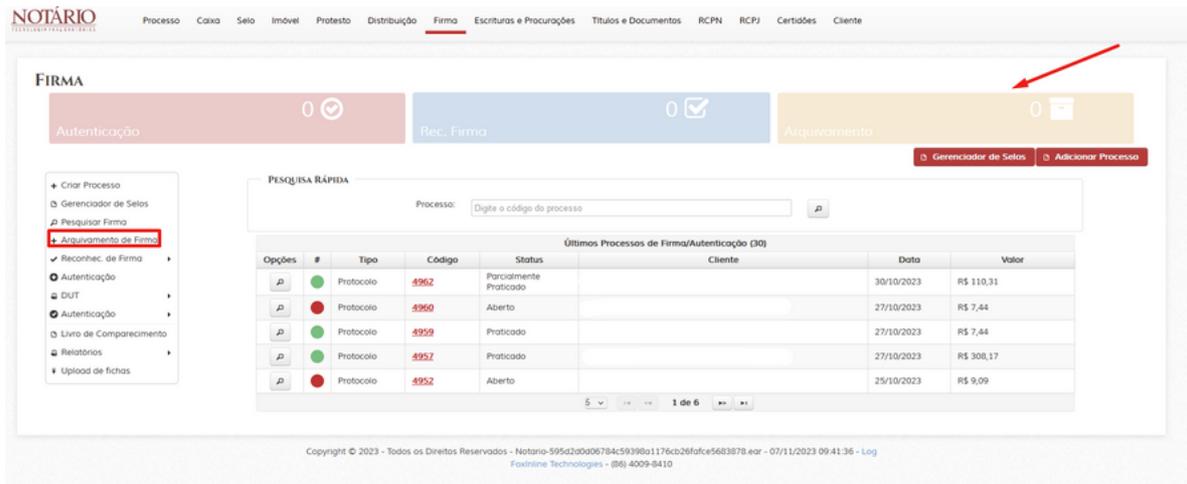
Abertura de Firma, Reconhecimento, Autenticação, Pesquisa de Firma e Upload de fichas

ARQUIVAMENTO / ABERTURA

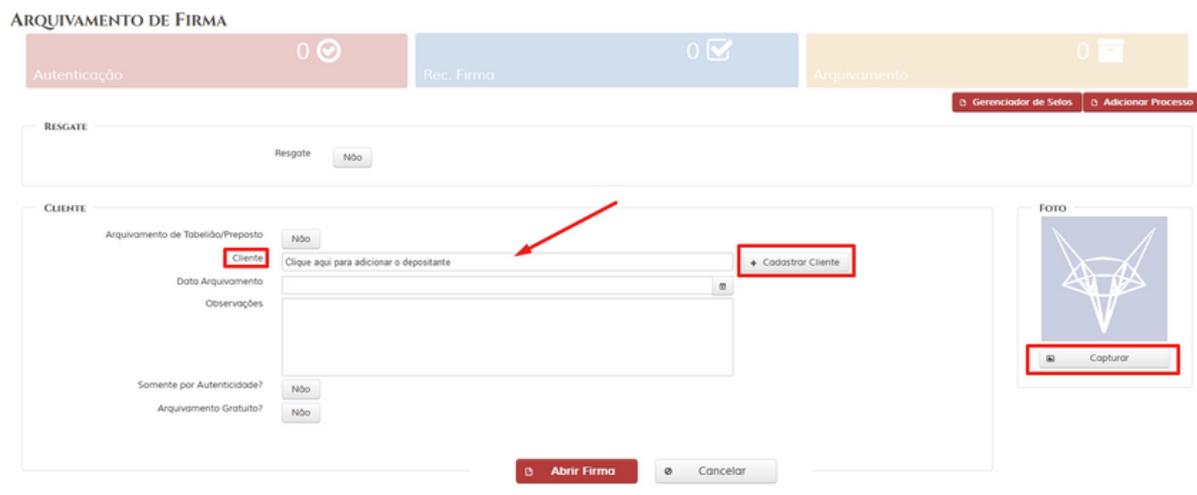
01

COMO FAZER UMA ABERTURA DE FIRMA

Inicie indo ao menu de Firma e, em seguida, clique em "Arquivamento de Firma".



Selecione ou cadastre o cliente desejado, tendo a opção adicional de capturar a foto do cliente diretamente pelo sistema. Por fim, conclua o processo clicando em "Abrir Firma".



Ao realizar um arquivamento para tabelião preposto, basta marcar a opção específica "Arquivamento de Tabelião/Preposto" no menu de Firma.

ARQUIVAMENTO DE PESSOA JURÍDICA

02 COMO FAZER UMA ABERTURA DE FIRMA DE PESSOA JURÍDICA

O processo de abertura de firma para pessoa jurídica segue um procedimento semelhante ao de pessoa física, com a única diferença sendo a atenção ao tipo de cliente no cadastro

A imagem mostra duas capturas de tela de um sistema web. A primeira captura, no topo, mostra o menu de navegação com 'Autenticação', 'Rec. Firma' e 'Arquivamento'. Abaixo, há um formulário 'CLIENTE' com campos para 'Arquivamento de Tabela/Preposto', 'Data Arquivamento' (16/11/2023) e 'Observações'. Um botão '+ Cadastrar Cliente' é destacado com uma seta vermelha. A segunda captura, abaixo, mostra o formulário 'Cliente' com o tipo 'Pessoa Jurídica' selecionado. Campos para 'CNPJ', 'Nome Fantasia', 'Razão Social', 'Inscrição Municipal', 'Responsável' e 'Email' são visíveis. Abaixo, há campos para 'TELEFONE' (DDD, Fixo, Celular) e 'ENDEREÇO'. Botões 'Salvar' e 'Cancelar' estão na base.

Após selecionar ou cadastrar a pessoa jurídica no Sistema Notário, o sistema apresentará campos adicionais para completar o processo de abertura de firma. Esses campos incluem informações específicas do representante legal, como Nome do Representante, CPF do Representante e Cargo do Representante.

A imagem mostra a mesma interface de usuário, mas com o formulário de dados do representante legal preenchido. O campo 'Nome Representante' contém 'FONLENE'. Os campos 'CPF Representante' e 'Cargo Representante' também estão preenchidos. O botão 'Abrir Firma' na base do formulário está destacado com um retângulo vermelho.

ABERTURA REALIZADA (GERAR FICHA)

03 GERAR CARTÃO DE AUTÓGRAFO

A firma está aberta, agora você pode clicar em "Gerar ficha" para ser gerada a ficha de assinatura. Após gerar o cartão no Sistema Notário, proporcionamos praticidade ao usuário, permitindo que anexe digitalmente ou fotografe o cartão e documentos diretamente pelo sistema.

MARCOS SOUSA LIMA

Autenticação 0

Rec. Firma 0

Arquivamento 1

Gerenciador de Selos Adicionar Processo

FIRMAS ARQUIVADAS

8961 - 17/11/2023

Reconhecer Firma Editar Firma Gerar ficha Ações

DADOS

| | |
|--------------------------------|----------------------------|
| ID da firma: 65664 | |
| Nome: MARCOS SOUSA LIMA | |
| CPF: 360.017.990-08 | Título Eleitoral: |
| Nacionalidade: Brasileiro | Naturalidade: |
| CNH: 1243262 | |
| RG: 1243262 | Data de Emissão: |
| Data de Nascimento: 30/05/1990 | Estado Civil: Solteiro |
| Sexo: Masculino | Profissão: Contador |
| Email: | |
| Deficiente Visual: Não | Relativamente Incapaz: Não |
| Observação: | |

Não há assinatura Anexos:

Fotografar Cartão Fotografar Documento

Anexar Cartão Anexar Documentos

Conclua a abertura de firma clicando em "Adicionar processo" e depois em "Criar processo". O sistema gera automaticamente o processo de firma. Se o serviço incluir reconhecimento ou autenticação, você pode adicionar esses serviços antes de clicar em "Adicionar processo" e finalizar tudo ao final. Após essa etapa, o processo será criado, e você terá a opção de efetuar o pagamento ou selar o processo, conforme necessário.

Rec. Firma 0

Arquivamento 1

Gerenciador de Selos Adicionar Processo

Reconhecer Firma Editar Firma Gerar ficha Ações

Criar Processo

CPF/CNPJ 360.017.990-08

Nome MARCOS SOUSA LIMA

RECONHECIMENTO DE FIRMA 0

AUTENTICAÇÃO 0

ARQUIVAMENTO 1

ATA NOTARIAL AUTENTICATÓRIA 0

FOTOCÓPIA 0

Zerar Processo Criar Processo

Anexos:

RECONHECIMENTO DE FIRMA

04 RECONHECIMENTO DE FIRMA

Para realizar o reconhecimento de firma, o primeiro passo é localizar a firma desejada. Se ela já estiver aberta, basta clicar em "Reconhecer firma", e o sistema direcionará você automaticamente para a aba de reconhecimento.

MARCOS SOUSA LIMA

FIRMAS ARQUIVADAS

8961 - 17/11/2023

Reconhecer Firma | Editar Firma | Gerar ficha | Ações

DADOS

ID da firma: 65664
Nome: MARCOS SOUSA LIMA
CPF: 360.017.990-08
Nacionalidade: Brasileiro
CNH: 1243262
RG: 30/05/1990
Data de Nascimento: 30/05/1990
Sexo: Masculino
Email:
Deficiente Visual: Não
Observação:

Título Eleitoral:
Naturalidade:
Data de Emissão:
Estado Civil: Solteiro
Profissão: Contador
Relativamente Incapaz: Não

Não há assinatura Anexos:

ⓘ Ao acessar a tela de reconhecimento, escolha o tipo desejado, seja semelhança ou autenticidade. Em seguida, selecione o cliente para o qual deseja reconhecer a firma e clique em "Adicionar". Este processo permite uma fácil seleção do tipo de reconhecimento desejado e do cliente específico

RECONHECIMENTO DE FIRMA

Autenticação 0 ✓ | Rec. Firma 0 ✓ | Arquivamento 0

Gerenciador de Selos | Adicionar Processo

RECONHECIMENTO DE FIRMA

Modo: Semelhança Autenticidade

Cliente: MARCOS SOUSA LIMA

DUT-e ? Procuração ? Alvará Judicial? Outros:

Documento: _____
Placa: _____
DUT: _____

+ Adicionar

Reconhecimentos de Firma

| Opções | Tipo | Nome | Documento |
|---|--------|-------------------|----------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Termo de comparecimento | Normal | MARCOS SOUSA LIMA | 360.017.990-08 |

RECONHEÇO POR AUTENTICIDADE A FIRMA DE MARCOS SOUSA LIMA, EM TEST _____ DA VERDADE, DOU FE, Fortaleza/CE, 17/11/2023 15:10:44.

Fernando Melo - Tabelião substituto
Emol: R\$ 3,40 T: R\$ 0,22 FAADep: R\$ 0,17 FRMMP: R\$ 0,17 ISS: R\$ 0,17 Selo: R\$ 1,34 Total: R\$ 5,47

ⓘ Importante mencionar que ao selecionar "Reconhecimento por Autenticidade", o sistema oferecerá a opção de emitir o termo de presença, especialmente utilizado para esse tipo de reconhecimento. A geração da via do livro de presença só ocorrerá se o usuário clicar na opção correspondente. Portanto, é essencial garantir esse passo para assegurar a correta documentação do processo de reconhecimento por autenticidade.

EMITIR ETIQUETAS

Usuário que Assina: Fernando Melo - Tabelião substituto

Quantidade: 1

Reconhecimento de firma gratuito

Salvar **Limpar**

Após adicionar, escolha o usuário responsável pela assinatura e defina a quantidade de etiquetas desejada. É importante destacar que a quantidade de etiquetas impactará diretamente na quantidade de atos de reconhecimento. Após concluir o reconhecimento, clique em "Adicionar processo" para finalizar o serviço e avançar para a cobrança e selagem dos atos

RECONHECIMENTO DE FIRMA

Autenticação 0 **Rec. Firma 1** Arquivamento 0

Gerenciador de Selos **Adicionar Processo**

RECONHECIMENTO DE FIRMA

Modo: Semelhança Autenticidade

Cliente: MARCOS SOUSA LIMA

DUT-e ? Procuração ? Alvará Judicial? Outro:

Documento: _____

Placa: _____

DUT: _____

+ Adicionar

Reconhecimentos de Firma

| Opções | Tipo | Nome | Documento |
|---------------------------|------|------|-----------|
| Nenhuma firma relacionada | | | |

EMITIR ETIQUETAS

Usuário que Assina: Fernando Melo - Tabelião substituto

Quantidade: 1

Reconhecimento de firma gratuito

RECONHECIMENTO POR AUTENTICIDADE A FIRMA DE MARCOS SOUSA LIMA, EM TEST. _____ DA VERDADE DOU FÉ. Fortaleza/CE, 17/11/2023 15:24:15.

Fernando Melo - Tabelião substituto
Emol. R\$ 3,40 T: R\$ 0,22 FAADep: R\$ 0,17 FRMMP: R\$ 0,17 ISS: R\$ 0,17 Selo: R\$ 1,34 Total: R\$ 5,47

Ao clicar em "Adicionar processo", você terá duas opções: "Criar processo" para gerar o processo com as custas e finalizar o serviço, ou clicar em "Zerar processo" caso seja necessário remover os serviços realizados, por exemplo, em casos de desistência por parte do cliente.

RECONHECIMENTO DE FIRMA

Autenticação 0 **Rec. Firma 1** Arquivamento 0

Gerenciador de Selos **Adicionar Processo**

RECONHECIMENTO DE FIRMA

Modo: Semelhança Autenticidade

Cliente: MARCOS SOUSA LIMA

DUT-e ? Procuração ?

Documento: _____

Placa: _____

DUT: _____

+ Adicionar

Reconhecimentos de Firma

| Opções | Tipo | Nome | Documento |
|---------------------------|------|------|-----------|
| Nenhuma firma relacionada | | | |

RECONHECIMENTO DE FIRMA

CPF/CNPJ: 300.017.990-08

Nome: MARCOS SOUSA LIMA

RECONHECIMENTO DE FIRMA: 1

AUTENTICAÇÃO: 0

ARQUIVAMENTO: 0

ATA NOTARIAL AUTENTICATÓRIA: 0

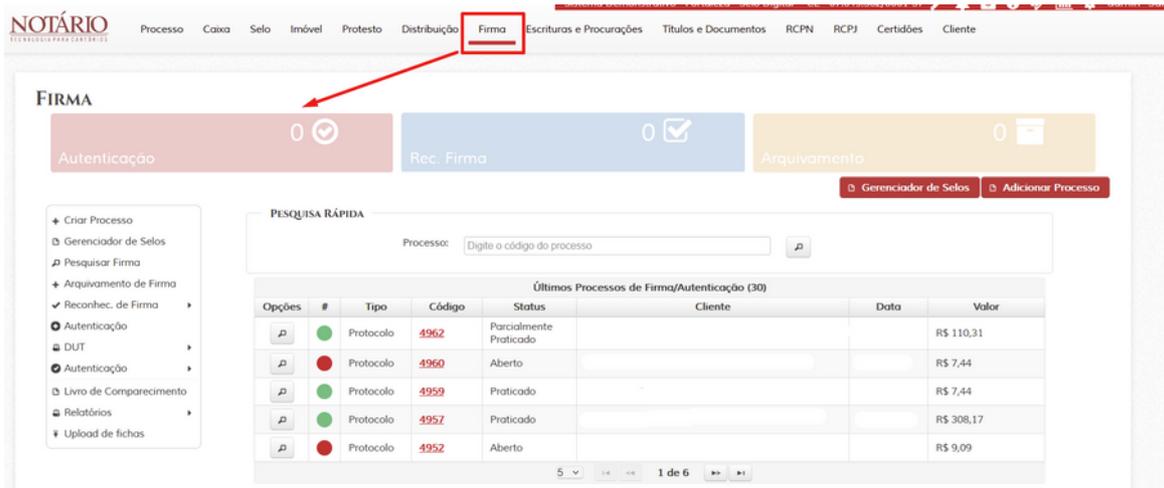
FOTOCÓPIA: 0

Zerar Processo **Criar Processo**

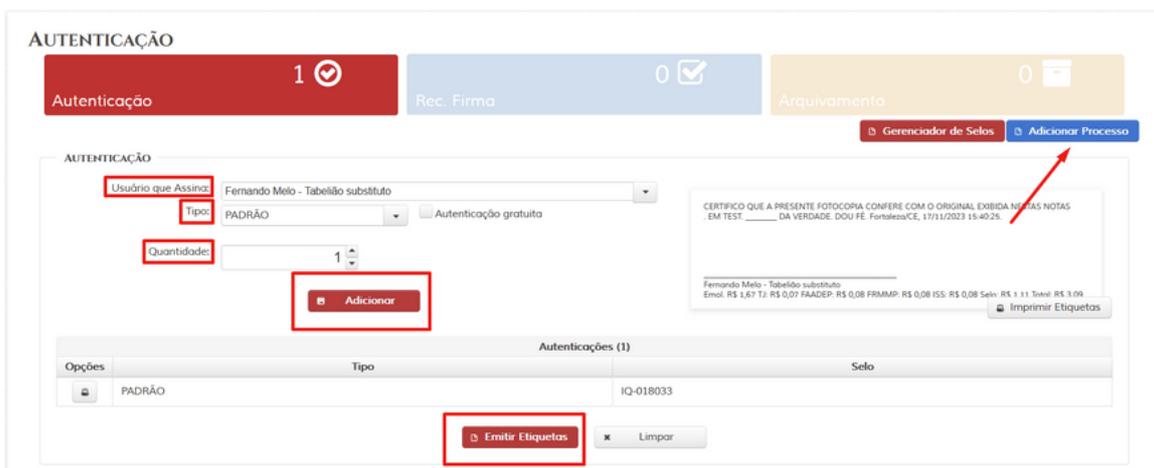
AUTENTICAÇÃO

05 AUTENTICAÇÃO

Para realizar uma autenticação no Sistema Notário, basta acessar o menu "Firma" e selecionar a opção "Autenticação".



ⓘ Ao acessar a aba de autenticação no Sistema Notário, siga alguns passos simples para realizar o serviço. Inicialmente, selecione o usuário que assina, escolha o tipo de autenticação desejado e indique a quantidade desejada. Após essas seleções, você terá a opção de emitir as etiquetas correspondentes ao serviço.



ⓘ É crucial lembrar que, para concluir os serviços de firma, é necessário clicar em "Adicionar processo". Somente após esse passo, o processo será gerado, formalizando e registrando todas as etapas realizadas.

PESQUISAR FIRMAS

06 COMO PESQUISAR UMA FIRMA

Para pesquisar uma firma no Sistema Notário, basta acessar o menu "Firma" e, em seguida, selecionar a opção "Pesquisa Firma".

The screenshot shows the 'NOTÁRIO' system interface. The top navigation bar includes 'Processo', 'Caixa', 'Selo', 'Imóvel', 'Protesto', 'Distribuição', 'Firma', 'Escrituras e Procurações', 'Títulos e Documentos', 'RCPN', 'RCPJ', 'Certidões', and 'Cliente'. The 'FIRMA' menu is expanded, showing options like 'Criar Processo', 'Gerenciador de Selos', 'Pesquisar Firma' (highlighted with a red box), 'Arquivamento de Firma', 'Reconhec. de Firma', 'Autenticação', 'DUT', 'Livro de Comparecimento', 'Relatórios', and 'Upload de fichas'. The main content area shows a 'PESQUISA RÁPIDA' section with a search box and a table of 'Últimos Processos de Firma/Autenticação (30)'. The table has columns for 'Opções', '#', 'Tipo', 'Código', 'Status', 'Cliente', 'Data', and 'Valor'. A red arrow points from the 'Pesquisar Firma' option in the menu to the search box.

| Opções | # | Tipo | Código | Status | Cliente | Data | Valor |
|--------|---|-----------|--------|------------------------|---------|------|------------|
| | 0 | Protocolo | 4962 | Parcialmente Praticado | | | R\$ 110,31 |
| | 0 | Protocolo | 4960 | Aberto | | | R\$ 7,44 |
| | 0 | Protocolo | 4959 | Praticado | | | R\$ 7,44 |
| | 0 | Protocolo | 4957 | Praticado | | | R\$ 308,17 |
| | 0 | Protocolo | 4952 | Aberto | | | R\$ 9,09 |

ⓘ Ao chegar na tela de pesquisa no Sistema Notário, você tem a opção de pesquisar por nome, CPF ou cartão de autógrafa. Ao localizar a abertura desejada, basta selecioná-la e clicar em "Detalhes da Firma" para expandir mais informações. Além disso, nessa mesma tela, você pode realizar o reconhecimento do cliente clicando no atalho "Reconhecer Firma".

The screenshot shows the 'PESQUISAR FIRMA' search interface. It includes a 'FILTROS' section with fields for 'Código', 'Tipo' (Física/Jurídica), 'CPF', and 'Nome' (MARCOS SOUSA LIMA). Below the filters is a 'Pesquisar' button (highlighted with a red box) and a 'Limpar' button. The search results are displayed in a table with columns for 'Nome/Razão Social', 'Documento', and 'Data'. The first result is 'MARCOS SOUSA LIMA' with document number '360.017.990-08' and date '17/11/2023'. To the right of the table is a detailed view for '8961 - MARCOS SOUSA LIMA' showing personal and professional information, including RG, CPF, sex, profession, date of birth, marital status, and email. At the bottom of this view are buttons for 'Reconhecer Firma', 'Gerar ficha', and 'Detalhes da Firma' (highlighted with a red box).

| Nome/Razão Social | Documento | Data |
|-------------------|----------------|------------|
| MARCOS SOUSA LIMA | 360.017.990-08 | 17/11/2023 |

8961 - MARCOS SOUSA LIMA

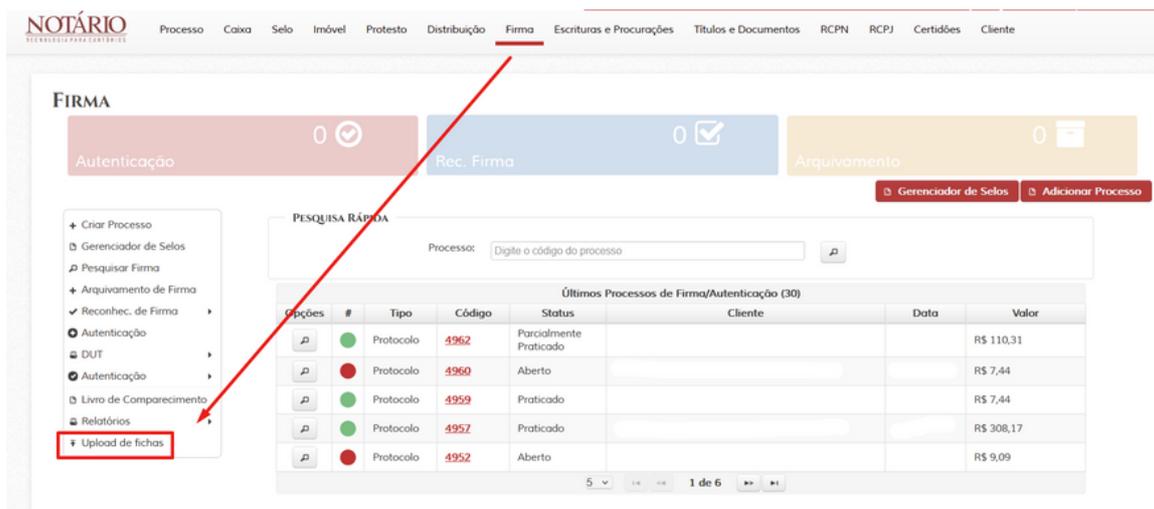
RG: 1243262
CPF: 360.017.990-08
Sexo: Masculino
Profissão: Contador
Data de Nasc.: 30/05/1990
Estado Civil: Solteiro
Email:
Observação:

UPLOAD DE FICHAS

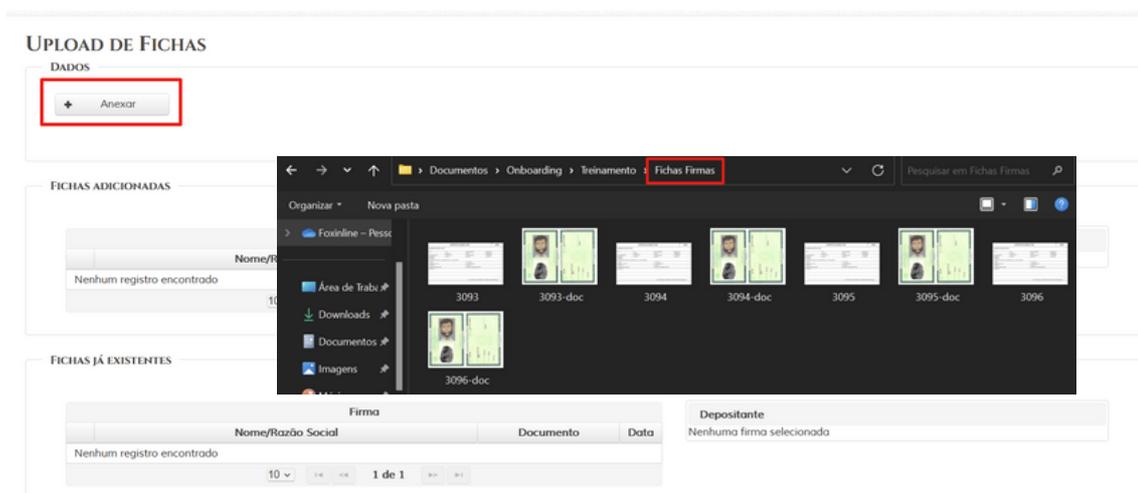
06

COMO FAZER UPLOAD DE FICHAS

Para pesquisar uma firma no Sistema Notário, basta acessar o menu "Firma" e, em seguida, selecionar a opção "Upload de fichas".



- Na tela de upload de fichas do Sistema Notário, você tem a facilidade de anexar fichas e documentos armazenados no seu computador. Recomendo a criação de uma pasta nomeada "Firma", onde você poderá organizar e adicionar tanto os cartões de autógrafa quanto os documentos pessoais dos clientes.



- Ao realizar o upload de fichas no Notário, siga duas regras essenciais para facilitar a identificação correta. Primeiramente, renomeie os cartões de autógrafa com seus respectivos números. Em segundo lugar, salve os documentos com o número do cartão de autógrafa seguido de "-doc" (por exemplo, 3467-doc). Essa prática permite que o Notário localize tanto os cartões quanto os documentos de forma eficiente após a importação. Perfeito! Após seguir essas instruções, o Notário irá anexar os arquivos corretamente às respectivas firmas.