

Procedimentos

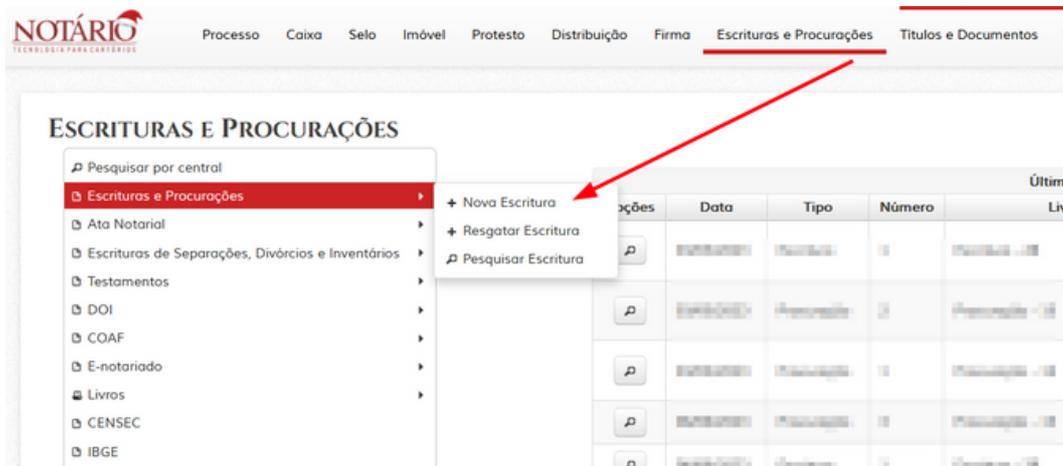
Escritura

Escritura, Pesquisa, Segundo Traslado, Resgate e Protocolos

ESCRITURA

01 CADASTRANDO A ESCRITURA

Para criar uma escritura no Notário, o primeiro passo é acessar o menu "Escrituras e Procuções", ir em Escrituras e Procuções e selecionar a opção "Nova Escritura". É fundamental ter um processo previamente criado com os atos necessários para vincular ao registro de escritura.



ⓘ Ao selecionar, você será direcionado para a tela de cadastro da Escritura. Certifique-se de preencher os campos obrigatórios marcados com asteriscos vermelhos, pois o sistema requer essas informações para permitir que prossiga.

CADASTRAR ESCRITURA

A imagem mostra a tela de cadastro da escritura. No topo direito, há um botão 'Pesquisar'. Abaixo, há uma seção 'PROCESSO' com um campo de texto e um botão '+ Adicionar Processo'. Abaixo disso, há uma seção 'DADOS' com vários campos de formulário. Os campos obrigatórios são marcados com asteriscos vermelhos: 'Tipo do Ato *' (dropdown com 'Escritura' selecionado), 'Natureza *' (dropdown com 'Compra e Venda' selecionado), 'Cidade *' (dropdown com 'Fortaleza - CE' selecionado), 'Valor *' (dropdown com 'R\$' selecionado), 'Livro *' (dropdown com um valor selecionado). Outros campos incluem 'Número' (campo de texto com 'Número automático' sugerido), 'Data do Ato *' (campo de data com '09/01/2024'), 'Valor da Venda', 'Valor da Avaliação', 'Folha' e 'Data de Vencimento'.

ⓘ Na tela de cadastro, inicie adicionando o processo já criado e selecionando os atos correspondentes a escritura. Após vincular o processo, observe campos cruciais para o preenchimento. No campo Tipo do ato, selecione Escritura e após selecionar, o campo de Natureza está disponível pra você selecionar a natureza da Escritura. Coloque o valor da Escritura e ao selecionar o livro, o Notário sugerirá automaticamente a próxima folha disponível, simplificando o procedimento.

02

CADASTRANDO AS PARTES

Se o cliente já estiver registrado no sistema, clique para realizar a pesquisa. Caso não esteja cadastrado, utilize o ícone "+" para adicioná-lo à base de dados do sistema. Depois de selecionar o cliente, escolha também sua qualidade, sendo importante mencionar que as qualidades disponíveis seguem os padrões estabelecidos pelo CENSEC.

Nome *

CPF *

Data de Nascimento

RG

Orgão emissor

Qualidade *

A rogo? Não

Por procuração? Não

+ Adicionar ✕ Limpar

Opções	Nome/Razão Social	Documento	Qualidade
Nenhuma parte adicionada			

Se a assinatura for a rogo, assinale a opção e inclua quem irá assinar a rogo. Se for por , marque a opção correspondente e preencha os campos relacionados à . Em seguida, clique em "Adicionar" para incluir o cliente como parte da escritura.

03

TEOR DA ESCRITURA

Escolha um modelo de documento disponível no Notário, e as macros irão se ajustar automaticamente com base nos dados preenchidos anteriormente. Após selecionar o modelo e realizar as edições necessárias, o próximo passo é salvar a escritura cadastrada.

Modelo de Documento

Salvar Automaticamente

Número

#MACRO# Times New Roman 12 1.5

04

EMITINDO E EDITANDO

Para revisar a escritura antes de selar, clique em "Emitir Escritura". Se precisar fazer alguma edição, selecione "Editar". Após as alterações, desça até o final da página e clique em "Salvar".

DETALHES DA ESCRITURA

The screenshot shows the 'DETALHES DA ESCRITURA' interface. At the top right, there are buttons for 'Pesquisar', 'Emitir Escritura', and 'Ações'. The 'Ações' dropdown menu is open, showing options like 'Alterar Papel Moeda', 'Editar', 'Editar Teor', 'Selar', 'Emitir escritura', 'Enviar e-mail', 'Emitir 1º traslado', 'Traslado com timbrado', 'Certidão com Modelo', 'Excluir', 'Criar DOI', 'Criar aviso', and 'Gerar arquivo Sinter'. The 'Emitir Escritura' button and the 'Editar' option in the menu are highlighted with red boxes.

PROCESSO

Código: 48355 Data: 20/12/2023
 Cliente: Fernando José de Sousa Melo Junior - 364.567.782-80

Ato	Cartório	FERMOJUPI	MP	Selo	Unitário	Quantidade	Total
87 - Abertura de Protocolo	R\$ 11,38	R\$ 2,28	R\$ 0,91	R\$ 0,00	R\$ 14,57	1	R\$ 14,57
35 - Escritura sem valor declarado	R\$ 281,76	R\$ 56,35	R\$ 22,54	R\$ 0,26	R\$ 360,91	1	R\$ 360,91

DADOS

05

SELANDO A ESCRITURA

Para selar, vá em "Ações" e selecione "Selar".

DETALHES DA ESCRITURA

The screenshot shows the 'DETALHES DA ESCRITURA' interface. At the top right, there are buttons for 'Pesquisar', 'Emitir Escritura', and 'Ações'. The 'Ações' dropdown menu is open, showing options like 'Alterar Papel Moeda', 'Editar', 'Editar Teor', 'Selar', 'Emitir escritura', 'Enviar e-mail', 'Emitir 1º traslado', 'Traslado com timbrado', 'Certidão com Modelo', 'Excluir', 'Criar aviso', 'Gerar arquivo Sinter', 'Auditoria', and 'Anexar'. The 'Selar' option in the menu is highlighted with a red box.

PROCESSO

Código: 48355 Data: 20/12/2023
 Cliente: Fernando José de Sousa Melo Junior - 364.567.782-80

Ato	Cartório	FERMOJUPI	MP	Selo	Unitário	Quantidade	Total
87 - Abertura de Protocolo	R\$ 11,38	R\$ 2,28	R\$ 0,91	R\$ 0,00	R\$ 14,57	1	R\$ 14,57
35 - Escritura sem valor declarado	R\$ 281,76	R\$ 56,35	R\$ 22,54	R\$ 0,26	R\$ 360,91	1	R\$ 360,91

DADOS

Número: Tipo do Ato: Escritura
 Natureza: Compra e Venda Cidade: Parnaíba - PI

06

EMITINDO A ESCRITURA

Para gerar a escritura, clique em "Emitir Escritura". Destaco que esta é a via do livro; a via do cliente, conhecida como 1º Traslado, será abordada a seguir.

DETALHES DA ESCRITURA

The screenshot shows the 'DETALHES DA ESCRITURA' interface. At the top right, there are buttons for 'Pesquisar', 'Emitir Escritura', and 'Ações'. The 'Emitir Escritura' button is highlighted with a red box.

PROCESSO

Código: 48355 Data: 20/12/2023
 Cliente: Fernando José de Sousa Melo Junior - 364.567.782-80

Ato	Cartório	FERMOJUPI	MP	Selo	Unitário	Quantidade	Total	Gratuito
87 - Abertura de Protocolo	R\$ 11,38	R\$ 2,28	R\$ 0,91	R\$ 0,00	R\$ 14,57	1	R\$ 14,57	Não
35 - Escritura sem valor declarado	R\$ 281,76	R\$ 56,35	R\$ 22,54	R\$ 0,26	R\$ 360,91	1	R\$ 360,91	Não

DADOS

Número: 3747 Tipo do Ato: Escritura
 Natureza: Compra e Venda Cidade: Parnaíba - PI
 Data do Ato: 20/12/2023 Valor: R\$ 0,00
 Livro: LIVRO DE ESCRITURAS 75 - Tabelionato de Notas Folha: 25 - 27
 Data de Vencimento:
 Poderes:
 Tabelião: Fernando Melo de Sousa

EMITINDO E EDITANDO O 1º TRASLADO

Para a emissão do 1º traslado, vá em "Ações" e selecione "Emitir 1º traslado".

DETALHES DA ESCRITURA

Pesquisar Emitir Escritura Ações

Geral Anotações DOI (0)

PROCESSO

Código: 48355 Data: 20/12/2023
Cliente: Fernando José de Sousa Melo Junior - 364.567.782-80

	Ato	Cartório	FERMOJUPI	MP	Selo	Unitário	Quantidade	Total
●	87 - Abertura de Protocolo	R\$ 11,38	R\$ 2,28	R\$ 0,91	R\$ 0,00	R\$ 14,57	1	R\$ 14,57
●	35 - Escritura sem valor declarado	R\$ 281,76	R\$ 56,35	R\$ 22,54	R\$ 0,26	R\$ 360,91	1	R\$ 360,91

DADOS

Número: 3747 Tipo do Ato: Escritura
Natureza: Compra e Venda Cidade: Parnaíba - PI
Data do Ato: 20/12/2023 Valor: R\$ 0,00
Livro: LIVRO DE ESCRITURAS 75 - Tabelionato de Notas Folha: 25 - 27
Data de Vencimento:

- Alterar Nº
- Alterar Papel Moeda
- Editar
- Editar Teor
- Habilitar Edição
- Retificar
- Emitir escritura
- Enviar e-mail
- Emitir 1º traslado**
- Emitir 2º traslado
- Traslado com timbrado
- Certidões
- Certidão com Modelo
- Fazer Anotação
- Criar DOI
- Criar Ocorrência COAF
- Criar aviso
- Gerar arquivo Sinter

 Ao clicar em "Emitir 1º traslado" na tela de edição do traslado, você poderá ajustar detalhes exclusivos da via do cliente. Após as edições, salve as alterações e clique em "Emitir".

SEGUNDO TRASLADO

01

EMITINDO O SEGUNDO TRASLADO

Após abrir a escritura, clique em "Ações" e escolha "Emitir 2º traslado". É fundamental ter um processo criado anteriormente com os atos que serão vinculados no segundo traslado da escritura.

DETALHES DA ESCRITURA

[Pesquisar](#) Emitir Escritura **Ações**

Alterar Nº
Alterar Papel Moeda
Editar
Editar Teor
Habilitar Edição
Retificar
Emitir escritura
Enviar e-mail
Emitir 1º traslado
Emitir 2º traslado
Traslado com timbrado
Certidões
Certidão com Modelo
Fazer Anotação
Criar DOI

Gerar Anotações DOI (1)

PROCESSO

Código: 48355 Data: 20/12/2023
Cliente: Fernando José de Sousa Melo Junior - 364.567.782-80

	Ato	Cartório	FERMOJUPI	MP	Selo	Unitário	Quantidade	Total
●	87 - Abertura de Protocolo	R\$ 11,38	R\$ 2,28	R\$ 0,91	R\$ 0,00	R\$ 14,57	1	R\$ 14,57
●	35 - Escritura sem valor declarado	R\$ 281,76	R\$ 56,35	R\$ 22,54	R\$ 0,26	R\$ 360,91	1	R\$ 360,91

DADOS

Número: 3747 Tipo do Ato: Escritura
Natureza: Compra e Venda Cidade: Parnaíba - PI
Data do Ato: 20/12/2023 Valor: R\$ 0,00

 O primeiro passo é vincular o processo e selecionar os atos correspondentes ao 2º traslado.

CADASTRAR CERTIDÃO

[Pesquisar](#)

PROCESSO

+ Adicionar Processo

DADOS

Data de Vencimento

Certidão Negativa

MODELOS DE DOCUMENTO

Certidão já cadastrada

Modelo de Documento

 Você também poderá editar o teor do 2º traslado se achar necessário. Depois só descer ao final da página e clicar em "Salvar"

03

SELANDO O SEGUNDO TRASLADO

Após salvar, é necessário selar para concluir o serviço no Notário. Para isso, clique em "Ações" e escolha "Selar".

VISUALIZAR CERTIDÃO

← Voltar para o registro

Pesquisar Emitir certidão **Ações**

PROCESSO

Código: **48357** Data: 26/12/2023
 Cliente: FERNANDO ANTONIO MAMEDIO - 727.374.764-53

Ato	Cartório	FERMOJUPI	MP	Selo	Unitário	Quantidade	Total
36.01 - Certidão de escritura 2ª via, além da busca - ATÉ 05 ANOS	R\$ 46,87	R\$ 9,37	R\$ 3,75	R\$ 0,26	R\$ 60,25	1	R\$ 60,25

DADOS

Data de Vencimento

TEOR

Título: 2º traslado Escritura Fis. 25 - 27 Livro 75
 Chave de Verificação de Autenticidade:

04

EMITINDO A DOCUMENTAÇÃO

Com o 2º traslado selado, clique em "Emitir certidão" para gerar o documento. Além disso, poderá emitir as etiquetas, vá em "Ações" e escolha "Emitir Etiquetas".

VISUALIZAR CERTIDÃO

← Voltar para o registro

Pesquisar Emitir certidão **Ações**

PROCESSO

Código: **48357** Data: 26/12/2023
 Cliente: FERNANDO ANTONIO MAMEDIO - 727.374.764-53

Ato	Cartório	FERMOJUPI	MP	Selo	Unitário	Quantidade	Total
36.01 - Certidão de escritura 2ª via, além da busca - ATÉ 05 ANOS	R\$ 46,87	R\$ 9,37	R\$ 3,75	R\$ 0,26	R\$ 60,25	1	R\$ 60,25

DADOS

Data de Vencimento

TEOR

Título: 2º traslado Escritura Fis. 25 - 27 Livro 75
 Chave de Verificação de Autenticidade:

DECLARAÇÃO SOBRE OPERAÇÕES IMOBILIÁRIAS (DOI)

01

CADASTRANDO UMA DOI

Para criar a DOI, você pode ir em "Ações" e selecionar a opção "Criar DOI"

DETALHES DA ESCRITURA

Pesquisar Emitir Escritura **Ações**

Geral Anotações DOI (0)

PROCESSO

Código: 48355 Data: 20/12/2023
Cliente: Fernando José de Sousa Melo Junior - 364.567.782-80

	Ato	Cartório	FERMOJUPI	MP	Selo	Unitário	Quantidade	Total
●	87 - Abertura de Protocolo	R\$ 11,38	R\$ 2,28	R\$ 0,91	R\$ 0,00	R\$ 14,57	1	R\$ 14,57
●	35 - Escritura sem valor declarado	R\$ 281,76	R\$ 56,35	R\$ 22,54	R\$ 0,26	R\$ 360,91	1	R\$ 360,91

DADOS

Número: 3747 Tipo do Ato: Escritura
Natureza: Compra e Venda Cidade: Parnaíba - PI
Data do Ato: 20/12/2023 Valor: R\$ 0,00
Livro: LIVRO DE ESCRITURAS 75 - Tabelionato de Notas Folhas: 25 - 27
Data de Vencimento:
Poderes:
Tabelião: Fernando Melo de Sousa

- Alterar Nº
- Alterar Papel Moeda
- Editar
- Editar Teor
- Habilitar Edição
- Retificar
- Emitir escritura
- Enviar e-mail
- Emitir 1º traslado
- Emitir 2º traslado
- Traslado com timbrado
- Certidões
- Certidão com Modelo
- Fazer Anotação
- Criar DOI**
- Criar Ocorrência COAF
- Criar aviso
- Gerar arquivo Sinter
- Auditoria
- Anexar

ⓘ Navegue entre as abas, como Operação, Alienação, Imóvel, Alienantes e Adquirentes, preenchendo as informações essenciais para compor a DOI. Certifique-se de preencher todos os campos obrigatórios. Após concluir a edição, clique em "Salvar".

DOI (DECLARAÇÃO SOBRE OPERAÇÕES IMOBILIÁRIAS) **Pesquisar**

Da Operação Sobre a Alienação Sobre o Imóvel Alienantes (1) Adquirentes (1)

IDENTIFICAÇÃO DA OPERAÇÃO

Atribuição da DOI *

Livro *

Folha/Ficha *

Matrícula

Registro

Data Lavratura/Registro /Averbação *

Situação *

Número de controle

Salvar Cancelar

Informe o nº do registro para preencher os demais campos

01

COMO EXPORTAR DOI

Após cadastrar todas as DOIs desejadas, exporte o arquivo para enviar à Receita com as movimentações. Vá para o módulo "Escrituras e Procuções", escolha "DOI" e selecione "Exportar DOI".

NOTÁRIO
TECNOLOGIA PARA CARTÓRIOS

Processo Certidões Caixa Cliente Selo Imóvel Protesto Distribuição Firma **Escrituras e Procuções** Títulos e

ESCRITURAS E PROCURAÇÕES

- Pesquisar por central
- Escrituras e Procuções
- Ata Notarial
- Escrituras de Separações, Divórcios e Inventários
- Testamentos
- DOI**
- COAF
- E-notariado
- Livros

Últimas Escrituras (35)				
Opções	Data	Tipo	Número	Livro
	03/05/2023	Escritura	1	Escritura - 28
		Procuração	2	Procuração - 15

- + Criar DOI
- + Exportar Arquivo**
- + Pesquisar DOI

Na tela de exportação da DOI, pesquise o período desejado e clique em "Emitir" para gerar o arquivo.

EXPORTAR ARQUIVO - DOI

FILTROS

Atribuição da DOI

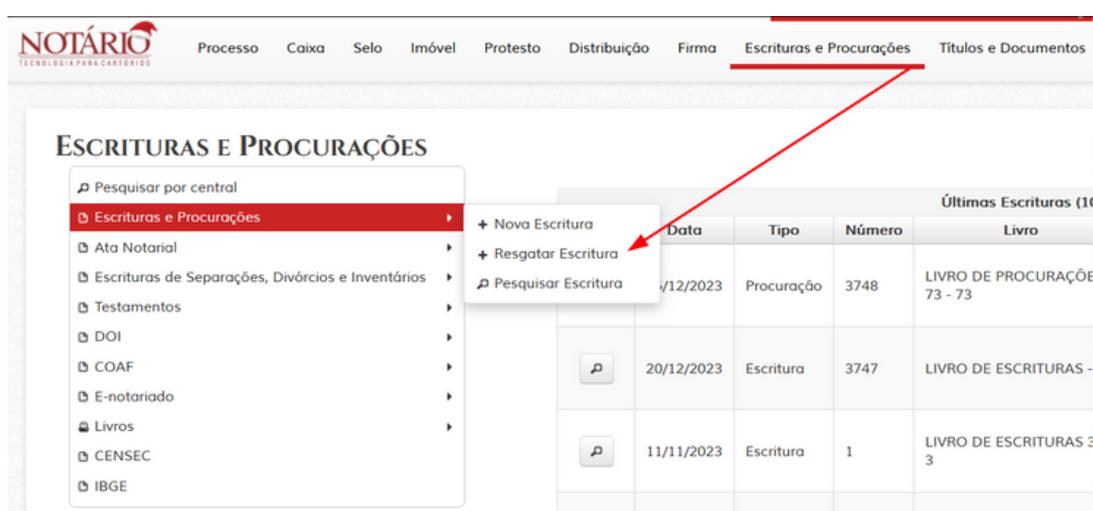
De Até a data

Emitir

RESGATE DE ESCRITURA

01 COMO RESGATAR UMA ESCRITURA

O resgate no Notário tem como objetivo trazer para o sistema um registro que não consta atualmente. Por exemplo, pode ser um registro antigo que necessita de averbação ou emissão de certidão. Nesse procedimento, não é necessário criar um novo processo, pois você estará apenas inserindo informações de registros já existentes no acervo da serventia



The screenshot shows the 'NOTÁRIO' system interface. The top navigation bar includes 'Processo', 'Caixa', 'Selo', 'Imóvel', 'Protesto', 'Distribuição', 'Firma', 'Escrituras e Procuções', and 'Títulos e Documentos'. The 'Escrituras e Procuções' menu is expanded, showing options like 'Pesquisar por central', 'Escrituras e Procuções', 'Ata Notarial', 'Escrituras de Separações, Divórcios e Inventários', 'Testamentos', 'DOI', 'COAF', 'E-notariado', 'Livros', 'CENSEC', and 'IBGE'. A red arrow points to the 'Resgatar Escritura' option in the dropdown menu. Below the menu is a table titled 'Últimas Escrituras (11)' with columns for 'Data', 'Tipo', 'Número', and 'Livro'. The table contains three rows of data:

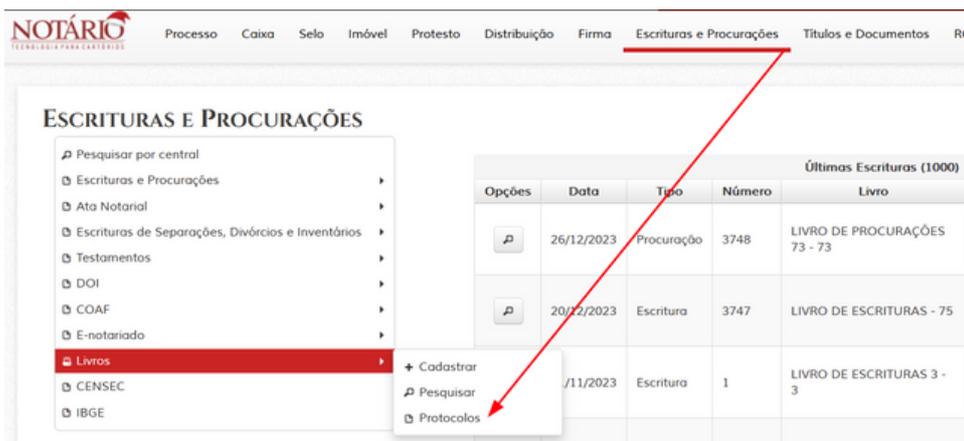
Data	Tipo	Número	Livro
12/12/2023	Procuração	3748	LIVRO DE PROCURAÇÃO 73 - 73
20/12/2023	Escritura	3747	LIVRO DE ESCRITURAS -
11/11/2023	Escritura	1	LIVRO DE ESCRITURAS 3

- ⓘ Acesse a tela de resgate indo ao módulo de Escrituras e Procuções, clicando em "Resgatar". Isso abrirá a mesma tela do registro da escritura, com a única diferença de que não será solicitado um novo processo.

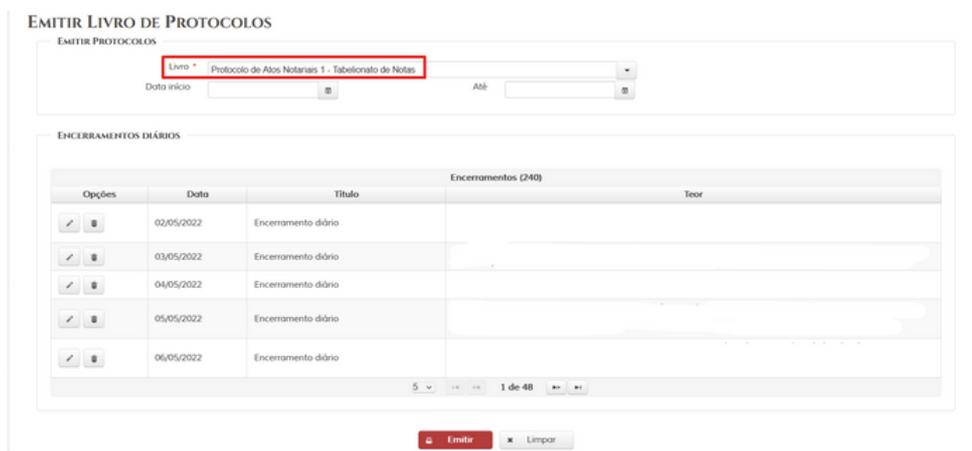
EMITIR LIVRO DE PROTOCOLO

01 EMITIR LIVRO DE PROTOCOLO

Para emitir o livro de protocolo, acesse o módulo de escritura, escolha "Livros" e, em seguida, clique em "Protocolos".



ⓘ Ao acessar a tela de emissão dos livros, o próximo passo é selecionar o livro desejado. Posteriormente, você tem a opção de emitir o livro completo ou escolher um intervalo de datas.



ⓘ Além disso, é necessário realizar os encerramentos diários dos livros de protocolo. Ao selecionar o intervalo de datas desejado, caso não haja encerramentos, o Notário solicitará se deseja efetuar-los

